



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720 - C.U.U. UFYUUQ

p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 363

Ai Docenti
Agli Studenti
Ai Genitori
Al DSGA e Personale ATA
Sito web della Scuola
SEDE

OGGETTO: Adempimenti di fine anno.

A beneficio di un più qualificato ed efficace servizio, soprattutto in vista della fase conclusiva dell'a.s., si comunica che, a far data dalla pubblicazione della presente comunicazione e fino al termine delle lezioni, sarà sospeso quanto segue:

- Ingressi ritardati ed uscite anticipate salvo gravi motivi documentati (Studenti).

Si coglie, altresì, l'occasione per richiamare l'attenzione dell'intera Comunità Scolastica sul rispetto delle disposizioni impartite all'inizio dell'a.s. e, in particolare, rammento **agli Studenti** quanto segue:

- Osservare la massima puntualità;
- Tenere un comportamento rispettoso delle persone, degli spazi e degli arredi, in particolare nel corso della pausa ricreativa che deve essere sempre gestita opportunamente dal personale docente col supporto dei collaboratori scolastici secondo le disposizioni già impartite con le su richiamate circolari;
- Evitare di riversarsi nei corridoi ad ogni cambio d'ora o sostare fuori dall'aula immotivatamente;
- Osservare il divieto dell'uso dei cellulari nel corso delle lezioni;
- Osservare il divieto di fumo nei locali e negli spazi scolastici di pertinenza;
- Non utilizzare in modo improprio le uscite di emergenza (non sostare sulle scale di emergenza);
- Accedere all'atrio della scuola a motore spento (motocicli) con estrema cautela (tutti i veicoli);

- Indossare a Scuola un abbigliamento consono all'ambiente di studio(non di svago) che ogni Istituzione scolastica rappresenta

Si rammenta agli Studenti che un comportamento complessivo non rispettoso del Regolamento di Istituto avrà riflessi disciplinari in seno ai consigli di scrutinio di fine anno scolastico.

Si rammenta ai **Sigg. Docenti**:

- Il rispetto dell'orario di servizio che contrattualmente prevede per il personale docente la presenza a Scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- L'obbligo della vigilanza, a cui ogni docente in servizio è tenuto, soprattutto in momenti di particolare complessità (pausa ricreativa, trasferimento degli alunni da uno spazio didattico ad un altro, cambio dell'ora);
- Il pieno rispetto delle disposizioni di servizio, rese note di norma mediante le circolari del DS;

Si rammenta al **Personale ATA**:

- Il rispetto dell'orario di lavoro e delle disposizioni di servizio;
- L'obbligo di vigilanza secondo quanto contrattualmente previsto;
- L'obbligo di non abbandonare, in assenza di esplicita disposizione del DS, la postazione di servizio;
- L'obbligo di non utilizzare il cellulare in orario di servizio;
- L'obbligo di esibire abitualmente il cartellino di riconoscimento;
- L'obbligo di conformare il proprio comportamento alla disponibilità ed alla correttezza nel rapporto col pubblico.

A tutto il **Personale Scolastico**

Nel complesso il Personale scolastico si impegna di norma ad evitare situazioni e comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione : si impegna, altresì, a collaborare, con particolare riguardo nell'ultimo mese di lezione, affinché il servizio scolastico sia efficace ed efficiente sotto il profilo didattico-educativo.

A tal fine la richiesta di permessi a vario titolo, laddove strettamente necessaria e indifferibile, sarà comunicata con ragionevole anticipo (almeno tre gg. prima) salvo casi di emergenza. Sempre allo scopo, infine, di garantire la funzionalità del servizio e la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, il dipendente, che fruisce dei permessi di cui alla legge 104, predisponde, di norma una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese (art. 68 del CCNL 2024). In caso di necessità ed urgenza, la relativa comunicazione può essere presentata nelle 24 ore precedenti la fruizione dello stesso e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.

Si ringrazia per la collaborazione

La presente vale quale notifica a tutti gli interessati

L'A.A. preposto pubblicherà la presente comunicazione sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela TANNIOIA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)