



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"
Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720
p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 402

Al Personale docente
Alle studentesse e agli studenti
Ai Genitori
Al DSGA
Al Personale ATA
Sito web della Scuola
SEDE

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2020/2021

Premessa

In riferimento a quanto in oggetto, si precisa che, **entro la data del 29 maggio 2021**, si riterranno concluse tutte le attività didattiche extracurricolari, poste in essere dalla Scuola, nel corrente anno scolastico (Corsi opzionali, Sportello Didattico permanente, i percorsi sperimentali del Liceo Matematico e della Curvatura Biomedica ecc.), fatte salve le prove di verifica finale per gli studenti della Curvatura Biomedica (01 giugno 2021- circolare ad hoc) nonché la partecipazione degli studenti del Liceo Matematico e degli stessi studenti della Curvatura Biomedica al Forum su Api e Ambiente (05 giugno 2021 – circolare ad hoc).

Di seguito sono riportate le disposizioni organizzative relative agli adempimenti di fine anno scolastico:

CALENDARIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE

Data	classe	ora
Lunedì 07 giugno 2021	1A	14.30/ 15.15
	1B	15.15/16.00
	1C	16.00/16.45
	1D	16.45/ 17.30
	1AS	17.30/ 18.15
	1BS	18.15/19.00
Martedì 08 giugno 2021	2A	14.00/ 14.45
	2B	14.45/15.30
	2C	15.30/16.15
	2D	16.15/ 17.00
	2AS	17.00/ 17.45
	2BS	17.45/18.30
	2CS	18.30/19.15
Mercoledì 09 giugno 2021	5A	14.30/ 15.15
	5B	15.15/16.00
	5C	16.00/16.45
	5AS	16.45/ 17.30
	5BS	17.30/ 18.15
	5CS	18.15/19.00
Giovedì 10 giugno 2021	4A	14.00/ 14.45
	4B	14.45/15.30
	4C	15.30/16.15
	4D	16.15/ 17.00
	4AS	17.00/ 17.45
	4BS	17.45/18.30
	4CS	18.30/19.15
Venerdì 11 giugno 2021	3AS	14.30/ 15.15
	3BS	15.15/16.00
	3CS	16.00/16.45
	3A	16.45/ 17.30
	3B	17.30/ 18.15
	3C	18.15/19.00

Si precisa che l'O.M. n. 159 del 17.05.2021, in ragione della perdurante emergenza pandemica, per l'anno scolastico corrente, ha previsto la possibilità per le Scuole di avviare le operazioni di scrutinio non prima del 1^a giugno 2021. L'istituzione scolastica in epigrafe ha ritenuto opportuno anticipare lo svolgimento delle suddette operazioni che avranno inizio, come da tabella sopra riportata, a far data dal giorno 7 giugno anziché dal giorno 11 giugno, data per il Liceo Vecchi di termine formale dell'anno scolastico.

I **Docenti** sono tenuti alla scrupolosa e tempestiva osservanza delle seguenti disposizioni:

1. Le proposte di voto saranno espressione di un congruo numero di verifiche scritte/orali/pratico-grafiche (di norma tre come deliberato dai competenti OO.CC.) e terranno conto del livello di partenza, della frequenza e dell'impegno profuso nel corso dell'attività didattica in presenza e a distanza sulla scorta dei criteri di valutazione approvati dai competenti OO.CC.;
2. Le stesse proposte di voto saranno suffragate da un breve giudizio motivato (il giudizio deve esprimere la valutazione del grado di preparazione dell'alunno con riferimento al profitto, al comportamento, inteso come interesse e partecipazione al dialogo educativo, alle conoscenze e competenze), riportato per ogni singolo alunno sul RE. E' possibile elaborare il giudizio su menzionato, anche avvalendosi dello schema presente sul RE;
3. Le proposte di voto saranno caricate per tutte le classi sul RE a cura del singolo docente, in piena autonomia almeno un giorno prima della data fissata per lo scrutinio della classe di riferimento. La mancata osservanza di tale adempimento produrrà un inevitabile rallentamento nelle generali operazioni di scrutinio, pertanto il coordinatore avrà cura di vigilare sul rispetto di quanto richiesto;
4. Alla data dello scrutinio, le verifiche scritte/grafiche saranno state corrette, visionate dagli studenti, registrate, salvate in cartella digitale che ciascun docente trasmetterà per posta elettronica al Coordinatore di riferimento. Quest'ultimo trasmetterà ad entrambi i collaboratori del DS il file compresso (unico file con unico invio) relativo alle discipline della propria classe che prevedono istituzionalmente la prova scritto-grafica. Tali operazioni devono ritenersi concluse entro il 12 giugno 2021;
5. Per gli alunni con profitto insufficiente, il giudizio dovrà analiticamente indicare le carenze e segnare le cause, oltre naturalmente agli interventi di recupero da effettuare, al fine di predisporre un opportuno Piano di recupero degli apprendimenti;
6. Il Coordinatore fungerà da "Amministratore"(host) anche, eventualmente in presenza presso la sede della scuola, e, pertanto, avrà cura di assicurare ai componenti del Consiglio la comunicazione tempestiva delle credenziali di accesso al video collegamento per la data prevista in relazione al Consiglio di riferimento.
7. **I docenti si renderanno disponibili per il collegamento almeno 20 minuti prima dell'orario fissato per il Consiglio di riferimento**

Adempimenti a cura specifica del docente-coordinatore di classe ai fini dello svolgimento delle operazioni di scrutinio

Il coordinatore, in via preliminare, avrà cura di effettuare una "raccolta dati" di natura istruttoria, per definire, in relazione ad ogni alunno, sulla base degli elementi in suo possesso nonché della documentazione depositata presso l'ufficio di segreteria (settore alunni):

1. La proposta di voto di condotta che sarà inserita a sistema secondo la tempistica fissata per le proposte di voto di profitto. La stessa sarà ratificata in sede di scrutinio dall'intero Consiglio di Classe (ai sensi del D.L. n. 137/08 e del D.M. n. 5/09);
2. Il conteggio globale delle ore di assenza. Ogni coordinatore richiederà per mail all'Ufficio di Segreteria (settore alunni) una stampa riassuntiva delle assenze in relazione alla classe di riferimento. Si precisa, in merito, che i Coordinatori porranno particolare attenzione alle assenze registrate dagli alunni fino al 04.03.2020 (compreso).
A far data dal 05.03.2020 e fino al termine delle lezioni, svolte in modalità a distanza, tutti gli alunni risulteranno presenti "fuori aula", impegnati in attività di e-learning;
3. Gli indicatori per l'accesso al massimo della banda (in ordine a: attività extracurricolari/crediti formativi **per le classi del triennio**), accertata la presenza del requisito dell'assiduità nella frequenza (sulla scorta dei dati relativi al 1^a quadrimestre)

In riferimento al punto 3) si precisa che:

- a) per le classi terze e quarte sarà utilizzata la Tabella relativa al D.Lvo n. 62 del 13 aprile 2017;
- b) per le classi **quinte** saranno utilizzate le Nuove Tabelle A, B e C di cui all'allegato A dell'O.M. n. 53 del 03.03.2021. L'operazione di conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e quarta nonché di attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sarà formalizzata in via definitiva in sede di scrutinio finale;
- c) la documentazione relativa ai crediti formativi nonché alle attività extracurricolari, promosse dalla scuola, svolte dagli alunni del triennio, regolarmente documentate, sarà trasmessa ai coordinatori, su richiesta, in formato digitale, **a partire dal 31 maggio 2021** dall'Ufficio Segreteria - AA DI FRANCO

Si precisa, inoltre, che:

- **I consigli delle classi intermedie**, per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, è prevista l'attribuzione del debito formativo per la/le disciplina/e di riferimento;
- **I consigli delle classi seconde**, nel corso della seduta di scrutinio, dovranno certificare le competenze, acquisite al termine del biennio, compilando, secondo i valori attribuiti dagli indicatori di livello, deliberati in seno ai competenti OO.CC. Situazioni particolari saranno sottoposte all'attenzione del DS;
- **I consigli delle classi quinte**, nel corso della seduta di scrutinio, dovranno certificare le competenze, acquisite al termine del quinquennio, compilando, secondo i valori attribuiti dagli indicatori di livello, deliberati in seno ai competenti OO.CC.

Si precisa, infine, che i docenti ed i coordinatori, a seconda dei loro specifici compiti, compileranno e invieranno all'Ufficio di Segreteria (settore Alunni), mediante posta elettronica (baps11000r@istruzione.it) tutta la modulistica di competenza **al termine del consiglio di riferimento** (comunicazione relativa all'eventuale debito formativo contratto, comunicazione relativa all'eventuale non ammissione, certificazione di competenze debitamente compilata ecc) al fine di ottimizzare la tempistica di comunicazione degli esiti alle Famiglie.

Il coordinatore è tenuto a segnalare al D.S., prima della seduta dello scrutinio, eventuali "situazioni particolari" sotto il profilo della frequenza del comportamento e del profitto.

I coordinatori avranno cura di verificare, prima dello svolgimento dello scrutinio della classe di interesse che tutte le operazioni relative alla fase di istruttoria siano state puntualmente effettuate.

**Modalità e tempistica di consegna a cura dei docenti e
dei coordinatori della documentazione finale a.s. 2020/2021**

ENTRO IL 12 GIUGNO 2021

Tutto il Personale Docente

presenterà presso l'Ufficio di Segreteria (AA : DI FRANCO P..) la domanda di congedo ordinario (ferie) per il corrente a.s., utilizzando l'apposita modulistica, disponibile sul sito istituzionale della Scuola.

Si precisa, in merito, che tutti i docenti, non coinvolti negli Esami di Stato, sono tenuti ad essere a disposizione della Scuola fino al 30 giugno 2021 salvo situazioni particolari.

Si precisa che il personale Ata presenterà domanda di congedo ordinario entro il 31 maggio 2021

I Coordinatori

avranno cura di trasmettere all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della Scuola (baps11000r@istruzione.it) un file zippato (denominato : es. CL 1B - Progr-Rel-Verb. Scr. 2021) con :

1. **i programmi delle classi intermedie**, ricevuti tempestivamente, firmati dai docenti e condivisi con gli studenti;
2. **la relazione finale**, ricevuta tempestivamente, in cui dovranno essere illustrati il profilo della classe sul piano socio-comportamentale e cognitivo, le finalità e gli obiettivi conseguiti, le strategie poste in atto, le modalità di coinvolgimento delle famiglie, nonché la puntuale segnalazione di eventuali situazioni particolari;

3. **il verbale del Consiglio di Classe** di riferimento (scrutinio finale), debitamente compilato in ogni sua parte

I docenti titolari di incarichi

1. **I docenti titolari di Funzione Strumentale/Responsabili di laboratorio/Palestra/Giochi Sportivi/Referente dei Progetti linguistici** provvederanno a inviare le relazioni conclusive, sulle azioni di fatto realizzate, per posta elettronica all'indirizzo istituzionale della Scuola sopra richiamato (Segreteria :AA DI FRANCO);
2. **I docenti titolari degli insegnamenti opzionali** provvederanno a inviare, per posta elettronica all'indirizzo istituzionale della Scuola sopra richiamato (Segreteria :AA DI FRANCO), le relazioni conclusive sulle azioni di fatto realizzate;
3. **I docenti del potenziamento** provvederanno a inviare, per posta elettronica all'indirizzo istituzionale della Scuola (Segreteria : AA DI FRANCO) le relazioni conclusive sulle azioni progettuali/attività di fatto realizzate (per.es. attività di sportello ecc);
4. **I docenti che hanno effettuato attività di recupero FIS (corsi IDEI/sportello didattico ad hoc -1^quadrimestre)** sono invitati a trasmettere all'indirizzo di posta istituzionale della Scuola sopra richiamato un'autocertificazione (ai sensi dell'art. 46 DPR 28 dicembre 2000, n.45) attestante le azioni progettuali svolte con indicazione puntuale di giorno/ore.

Situazioni particolari saranno direttamente sottoposte all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Gli esiti degli scrutini finali di tutte le classi saranno resi disponibili agli studenti e alle loro famiglie tramite RE di norma a far data dal 12 giugno 2021 salvo diverse disposizioni.

I professori De Iulii G. e Sasso R. sono responsabili del coordinamento generale di tutti gli adempimenti su richiamati, unitamente alla F.S. area docenti, prof.ssa Puca P., e all'Animatore digitale, prof. Sardella S., e si rendono disponibili a offrire chiarimenti e supporto in tutte le fasi di operazioni.

Si rammenta, infine, che, come atto preparatorio alle operazioni di scrutinio, al solo scopo di ottimizzarne l'organizzazione, si programmerà un breve intervento formativo su funzioni RE a cura dell'animatore digitale, prof. Sardella S. unitamente al prof. De Iulii G., riservato a tutti i docenti

L'AA preposto pubblicherà la presente comunicazione sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela TANNIOIA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)

