

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720 - C.U.U. UFYUUQ

p.e.c.: [baps11000r@pec.istruzione.it](mailto:baps11000r@pec.istruzione.it) e.mail: [baps11000r@istruzione.it](mailto:baps11000r@istruzione.it)

Trani, (fa fede la data del protocollo)

### COMUNICAZIONE N. 312

AL PERSONALE DOCENTE  
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI  
AI GENITORI  
AL D.S.G.A. e PERSONALE A.T.A.  
SITO WEB DELLA SCUOLA  
**S E D E**

### Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023.

#### Premessa

In riferimento a quanto in oggetto, si precisa che, **entro la data del 31 maggio 2023**, si riterranno di norma concluse tutte le attività didattiche extracurricolari, poste in essere dalla Scuola, nel corrente anno scolastico (Corsi Opzionali-Percorsi sperimentali del Liceo Matematico e della Curvatura Biomedica – Curvatura Giuridico-Economica - GSS ecc.), fatte salve le eventuali prove di verifica finale connesse con le sperimentazioni in atto nonché le prefissate partecipazioni a cerimonie conclusive connesse con gare e competizioni di prestigio.

Di seguito sono riportate le disposizioni organizzative relative agli adempimenti di fine anno scolastico:

**I Docenti** sono tenuti alla scrupolosa e tempestiva osservanza delle seguenti disposizioni:

1. Le proposte di voto saranno espressione di un congruo numero di verifiche scritte/orali/pratico-grafiche e terranno conto del livello di partenza, della frequenza e dell'impegno profuso nel corso dell'attività didattica in presenza e a distanza sulla scorta dei criteri di valutazione approvati dai competenti OO.CC;
2. Le stesse proposte di voto saranno suffragate da un breve giudizio motivato ( il giudizio deve esprimere la valutazione del grado di preparazione dell'alunno con riferimento al profitto, al comportamento, inteso come interesse e partecipazione al dialogo educativo, alle conoscenze e competenze), riportato per ogni singolo alunno sul RE. E' possibile elaborare il giudizio su menzionato, anche avvalendosi dello schema presente sul RE;
3. Le proposte di voto saranno caricate per tutte le classi sul RE a cura del singolo docente, in piena autonomia almeno un giorno prima della data fissata per lo scrutinio della classe di riferimento. La mancata osservanza di tale adempimento produrrà un inevitabile rallentamento nelle generali operazioni di scrutinio, pertanto il coordinatore avrà cura di vigilare sul rispetto di quanto richiesto;
4. Alla data dello scrutinio, le verifiche scritte/grafiche saranno state corrette, visionate dagli studenti, registrate e depositate agli atti;
5. Per gli alunni con profitto insufficiente, il giudizio dovrà analiticamente indicare le carenze e segnalarne le cause, oltre naturalmente agli interventi di recupero da effettuare, al fine di predisporre un opportuno Piano di recupero degli apprendimenti;
7. **I docenti si renderanno disponibili in presenza almeno 30 minuti prima dell'orario fissato per il Consiglio di riferimento**

**Adempimenti a cura specifica del  
docente-coordinatore di classe ai fini dello svolgimento  
delle operazioni di scrutinio**

Il coordinatore, in via preliminare, avrà cura di effettuare una “raccolta dati” di natura istruttoria, per definire, in relazione ad ogni alunno, sulla base degli elementi in suo possesso nonché della documentazione depositata presso l’ufficio di segreteria (settore alunni):

1. La proposta di voto di condotta che sarà inserita a sistema secondo la tempistica fissata per le proposte di voto di profitto. La stessa sarà ratificata in sede di scrutinio dall’intero Consiglio di Classe (ai sensi del D.L. n. 137/08 e del D.M. n. 5/09);
2. Il conteggio globale delle ore di assenza. Ogni coordinatore si doterà , anche col supporto dell’Ufficio di Segreteria (settore alunni), di una stampa riassuntiva delle assenze in relazione alla classe di riferimento;
3. Gli indicatori per l’accesso al massimo della banda (in ordine a: attività extracurricolari/crediti formativi per le classi del triennio), accertata la presenza del requisito dell’assiduità nella frequenza.

In riferimento al punto 3) si precisa che:

- a) per le classi terze/quarte/quinte sarà utilizzata la Tabella relativa al D.Lvo n. 62 del 13 aprile 2017;
- b) la documentazione relativa ai crediti formativi nonché alle attività extracurricolari, promosse dalla scuola, svolte dagli alunni del triennio, regolarmente documentate, sarà resa disponibile ai coordinatori, su richiesta **a partire dal 31 maggio 2023** dall’Ufficio Segreteria (AA :MINERVINI)

Si precisa, inoltre, che:

- **I consigli delle classi intermedie**, per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, è prevista l’attribuzione del debito formativo per la/le disciplina/e di riferimento;
- **I consigli delle classi seconde**, nel corso della seduta di scrutinio, dovranno certificare le competenze, acquisite al termine del biennio, compilando, secondo i valori attribuiti dagli indicatori di livello, deliberati in seno ai competenti OO.CC. Situazioni particolari saranno sottoposte all’attenzione del DS;
- **I consigli delle classi quinte**, nel corso della seduta di scrutinio, dovranno certificare le competenze, acquisite al termine del quinquennio, compilando, secondo i valori attribuiti dagli indicatori di livello, deliberati in seno ai competenti OO.CC.

Si precisa, infine, che i docenti ed i coordinatori, a seconda dei loro specifici compiti, depositeranno, presso l’Ufficio di Segreteria (settore Alunni – AA MINERVINI), tutta la modulistica di competenza **al termine del consiglio di riferimento** (comunicazione relativa all’eventuale debito formativo contratto, comunicazione relativa all’eventuale non ammissione, certificazione di competenze debitamente compilata ecc.) al fine di ottimizzare la tempistica di comunicazione degli esiti alle Famiglie.

Il coordinatore è tenuto a segnalare al D.S., prima della seduta dello scrutinio, eventuali “situazioni particolari” sotto il profilo della frequenza, del comportamento e del profitto.

**I coordinatori avranno cura di verificare, prima dello svolgimento dello scrutinio della classe di interesse che tutte le operazioni relative alla fase di istruttoria siano state puntualmente effettuate.**

**Modalità e tempistica di consegna a cura dei docenti e**

## dei coordinatori della documentazione finale a.s. 2022/2023

**ENTRO IL 15 GIUGNO 2023**

### **Tutto il Personale Docente**

presenterà presso l'Ufficio di Segreteria (Settore Personale AA : RUTIGLIANO) la domanda di congedo ordinario (ferie) per il corrente a.s., utilizzando l'apposita modulistica, disponibile sul sito istituzionale della Scuola.

Si precisa, in merito, che tutti i docenti, non coinvolti negli Esami di Stato, sono tenuti ad essere a disposizione della Scuola fino al 30 giugno 2023 salvo situazioni particolari.

Si precisa in merito che, dal 30 giugno al 14 luglio 2023, come da Piano annuale delle attività, regolarmente deliberato dai competenti OO.CC., i docenti, non impegnati nell'Esame di Stato come commissari interni/esterni/presidente, saranno, altresì coinvolti in attività di recupero/consolidamento/potenziamento e nella ridefinizione della programmazione attuativa relativa ai percorsi sperimentali in atto (Liceo Matematico – Curvatura biomedica – Curvatura giuridico-economica). Particolare attenzione sarà, inoltre, riservata alla programmazione attuativa del percorso del Liceo scientifico tradizionale quadriennale di prossimo avvio per l'a.s. 2023/24. La calendarizzazione delle attività sopra richiamate sarà resa nota successivamente con circolare ad hoc del DS.

### **I Coordinatori**

avranno cura di depositare presso l'Ufficio di Segreteria (Settore Personale AA RUTIGLIANO):

- 1. i programmi delle classi intermedie**, ricevuti tempestivamente, firmati dai docenti e condivisi con gli studenti;
- 2. la relazione finale**, ricevuta tempestivamente, in cui dovranno essere illustrati il profilo della classe sul piano socio-comportamentale e cognitivo, le finalità e gli obiettivi conseguiti, le strategie poste in atto, le modalità di coinvolgimento delle famiglie, nonché la puntuale segnalazione di eventuali situazioni particolari;
- 3. il verbale del Consiglio di Classe** di riferimento (scrutinio finale), debitamente compilato in ogni sua parte

### **I Coordinatori/tutor delle classi terze – quarte – quinte Documentazione PCT**

NOTA: Si richiama l'attenzione sul fatto che i coordinatori/tutor delle classi quinte nonché delle classi terze e quarte hanno già ricevuto, mediante la circolare del Ds n. 296 del 04.05.2023, precise indicazioni sulla data di consegna, presso l'Ufficio di Segreteria, della seguente documentazione :

- relazione finale del tutor su PCTO della classe di riferimento
- relazione finale degli studenti su PCTO della classe di riferimento
- scheda di valutazione del PCTO della classe di riferimento(3<sup>^</sup>/4<sup>^</sup>/5<sup>^</sup>), debitamente firmata dal tutor interno e dal tutor esterno

### **I docenti titolari di incarichi**

- **I docenti titolari di Funzione Strumentale/Responsabili di laboratorio/Palestra/Giochi Sportivi/Referente dei Progetti linguistici/Referente inclusione/Referenti COVID/Referenti CLIL/Responsabile Antifumo** provvederanno a depositare le relazioni conclusive sulle azioni di fatto realizzate, presso l'Ufficio di Segreteria (Settore Personale AA RUTIGLIANO e AA DI TRANI);
- **I docenti che hanno effettuato attività di recupero FIS (corsi IDEI/sportello didattico ad hoc - 1<sup>^</sup>quadrimestre)** sono invitati a depositare presso l'ufficio di Segreteria (AA.RUTIGLIANO e AA DI TRANI) i registri relativi alle azioni didattiche svolte, debitamente compilati e firmati.

- **I docenti referenti dei corsi sperimentali di Curvatura biomedica/Liceo Matematico/Curvatura giuridico-economica** provvederanno a depositare le relazioni conclusive sulle azioni di fatto realizzate presso l'Ufficio di Segreteria (AA. : RUTIGLIANO e AA DI TRANI)
- **I docenti titolari dei corsi opzionali** provvederanno a depositare le relazioni conclusive sulle azioni di fatto realizzate presso l'Ufficio di Segreteria (AA : RUTIGLIANO e AA DI TRANI)

**I professori DI NANNI A, ALBINO F., DI LIDDO A.D. sono responsabili del coordinamento generale di tutti gli adempimenti su richiamati, unitamente alla F.S. area docenti, prof.ssa TARANTINI C., e all'Animatore digitale, prof. SARDELLA S., e si rendono disponibili a offrire chiarimenti e supporto in tutte le fasi di operazioni.**

Si rammenta, infine, che, come atto preparatorio alle operazioni di scrutinio, al solo scopo di ottimizzarne l'organizzazione, si programmerà un breve intervento formativo su funzioni RE a cura dell'animatore digitale, prof. Sardella S., unitamente alle proff.sse DI NANNI A. e TARANTINI C., riservato a tutti i docenti

**Gli esiti degli scrutini finali di tutte le classi saranno resi disponibili agli studenti e alle loro famiglie tramite RE di norma a far data dal 17 giugno 2023 salvo diverse disposizioni.**

**Si ringrazia per la fattiva collaborazione**

L'AA preposto pubblicherà la presente comunicazione sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela TANNIOIA  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)