



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12 - Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720

p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

Comunicazione n. 257

AL PERSONALE DOCENTE
AL D.S.G.A. e PERSONALE A.T.A.
SITO WEB DELLA SCUOLA
S E D E

OGGETTO: Graduatoria interna per l'individuazione del personale Docente e ATA soprannumerario.

Si comunica che il Dirigente Scolastico è tenuto a provvedere, ai sensi del CCNI concernente la mobilità del Personale Docente, Educativo ed ATA, per l'a.s. 2022/23, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, a formulare ed affiggere all'albo (ai sensi dell'art. 21 del sopra richiamato CCNI sulla mobilità), le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari.

Si precisa, a tal proposito, che le graduatorie saranno formulate, valutando unicamente i titoli in possesso da parte degli interessati (Docenti e ATA), entro e non oltre il termine previsto per la predisposizione della domanda di mobilità.

Scadenza mobilità	produzione Graduatoria Provvisoria	produzione Graduatoria DEFINITIVA	Pubblicazione movimenti
15 MARZO 2022 (DOCENTI)	30 MARZO 2022	09 APRILE 2022	17 MAGGIO 2022
25 MARZO 2022 (ATA)	09 APRILE 2022	19 APRILE 2022	27 MAGGIO 2022

Si precisa, altresì, che saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferite d'ufficio, unicamente i soggetti beneficiari delle precedenza di cui all'art. 7 del CCNI sopra richiamato che abbiano prodotto opportuna documentazione nel merito.

Allo scopo di consentire la formulazione delle suddette graduatorie, si invita il personale Docente e ATA ad utilizzare la necessaria modulistica allegata alla presente circolare. La stessa modulistica, debitamente compilata, sarà trasmessa unicamente mediante invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della Scuola: baps11000r@istruzione.it, entro il 21 MARZO 2022

L'Ufficio di Segreteria offrirà opportuno supporto anche on line al personale scolastico per l'operazione di cui all'oggetto.

L'AA preposto pubblicherà la presente circolare sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Tannoia

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)