



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia,12 – Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720

P.e.c.: baps11000R@pec.istruzione.it E.mail. baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 367

Al Personale docente
A Coordinatori delle classi quinte
Alle studentesse e agli studenti
Ai Genitori
Al DSGA
Al Personale ATA
Sito web della Scuola
SEDE

Oggetto : Curriculum dello Studente a.s. 2021/22

In riferimento a quanto in oggetto si rammenta agli studenti delle classi quinte quanto segue :

il Curriculum dello studente è una delle novità ordinamentali rese operative già nel trascorso anno scolastico. Come specificato quest'anno nell' OM n. 65 del 14 marzo 2022 “ nello svolgimento dei colloqui, la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente” al fine di accertare il conseguimento degli obiettivi relativi al profilo culturale, educativo e professionale.

La compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e, come da modello allegato (Allegato n. 1), consta di tre parti:

• Parte I: Istruzione e formazione [a cura della scuola]

Riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente/della studentessa e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Questa parte sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

• Parte II: Certificazioni [a cura della scuola con eventuali integrazioni da parte dello studente]

Riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero. La compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.

• Parte III: Attività extrascolastiche [a cura esclusiva dello studente]

Contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra-scolastico.

Ogni studente/studentessa riceverà le credenziali per l'accesso alla piattaforma appositamente predisposta e sarà destinatario di specifiche attività di accompagnamento.

Accesso al portale <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Gli studenti possono accedere alla piattaforma selezionando il pulsante "Accedi" in alto a destra, utilizzando le credenziali dell'area riservata del Ministero.

Come ottenere le credenziali di accesso

- **Ogni studente/studentessa deve effettuare la registrazione** all'area riservata del Ministero dell'Istruzione, inserendo il codice fiscale, i dati anagrafici e un indirizzo di posta elettronica (se lo studente/la studentessa ha già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione per usufruire di altri servizi può utilizzare le credenziali già in suo possesso);
- **ogni studente/studentessa per accedere al portale potrà utilizzare anche lo SPID**: si consiglia quindi agli studenti delle classi quinte che ancora non l'avessero fatto, di procedere alla richiesta dello SPID che, in ogni caso, diventerà uno strumento necessario per l'accesso a numerosi servizi di pubblica utilità;
- **la segreteria della scuola procede all'abilitazione di tutti gli alunni** all'utilizzo della piattaforma "Curriculum dello studente" (**per procedere all'abilitazione, è necessario che lo studente abbia già effettuato la registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione di cui sopra**).

Si ricorda, inoltre, che tutti i coordinatori delle classi quinte sono stati abilitati dalla segreteria ad accedere, con proprie credenziali, alla piattaforma "Curriculum dello studente" per visualizzare il curriculum degli studenti delle proprie classi.

In questo modo, ogni commissione visionerà, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli stessi al fine dello svolgimento del colloquio" in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definirà le modalità di conduzione del colloquio (in cui si terrà "conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente")

Infine, una volta terminato l'esame, il curriculum verrà messo a disposizione degli studenti nella sua versione definitiva all'interno della piattaforma. Assieme al diploma e al curriculum, le istituzioni scolastiche rilasceranno, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass al certificato.

In un'ottica di dematerializzazione, anche il Supplemento Europass al certificato sarà reso direttamente disponibile agli studenti all'interno della piattaforma "Curriculum dello studente", senza più la necessità di procedere, come negli anni precedenti, alla stampa e alla consegna del documento assieme al diploma.

Vista l'importanza dell'operazione di compilazione del curriculum, **si sollecitano** gli studenti e studentesse a provvedervi con cura e attenzione e, se necessario, di **consultare le guide rapide, le FAQ e i video tutorial presenti sul sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/> per reperire ulteriori indicazioni sulle modalità di registrazione e accesso al portale.**

Per qualsiasi dubbio nella compilazione del curriculum (forme, modalità e scelta delle informazioni da inserire), gli studenti/le studentesse possono rivolgersi **al coordinatore di classe**.

Le studentesse e gli studenti informeranno i genitori della presente comunicazione.

L'A.A. preposto pubblicherà la stessa circolare sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela TANNIOIA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)