



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"
Via Grecia, 12 – Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720
p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 09

Al Personale docente
Al DSGA
Al Personale ATA
Sito web della Scuola
SEDE

Oggetto : Corso di formazione riservato al personale Docente "Gsuite for Education"

In riferimento a quanto in oggetto e, in ottemperanza alle deliberazioni assunte dal Collegio dei Docenti nella seduta del 1[^] settembre 2020, nonché in sintonia con le Linee guida sulla DDI, si comunica che, nei gg. **14 e 18 settembre 2020**, avrà luogo in modalità on line il Corso su richiamato.

Programma formazione "smart" Gsuite for Education

Il corso è obbligatorio per i docenti neoimmessi nell'organico del Liceo Vecchi a far data dal 1[^] settembre 2020, facoltativo per i docenti già in servizio presso la Scuola in epigrafe

➤ Primo incontro : 14.09.2020

Modalità on line(sincrona) : ore 10.00-12.00

Direttore del Corso : Dirigente Scolastico

Docente referente : animatore digitale –Prof. SARDELLA Stefano

AA preposto : Sig.ra DI FRANCO Paola

TEMI

Google G Suite for education :ambiente e applicazioni. Primo accesso alla Gsuite del liceovecchi.it.
Google Classroom. Primo accesso. Creazione di un corso. Iscrizione studenti. Inserimento di avvisi.
Inserimento di materiale didattico. Inserimento di verifiche di produzione.

➤ Secondo incontro : 18.09.2020

Modalità on line(sincrona) : ore 11.00-13.00

Direttore del Corso : Dirigente Scolastico

Docente referente : animatore digitale – Prof. SARDELLA Stefano

AA preposto : Sig.ra DI FRANCO Paola

TEMI

Google Classroom. Inserimento di verifiche strutturate e semistrutturate tramite Moduli. Correzione automatica. Valutazione.

Google Meet. Impostazione della room per videoconferenza in classroom. Gestione dell'accesso dei partecipanti. Visualizzazione a griglia. Gestione del microfono. Gestione della chat. Gestione della condivisione di risorse. Chiusura della videoconferenza.

- **N.02h di autoformazione sui contenuti di cui sopra (da effettuarsi entro il giorno 22.09.2020) da giustificare mediante autodichiarazione** (da consegnare presso l'Ufficio di segreteria della Scuola entro il 25 settembre 2020)

E' previsto il rilascio del relativo attestato per complessive n. 06h di formazione

Si precisa che i docenti neoimmessi saranno iscritti "d'ufficio" nell'elenco dei corsisti.

In ragione del numero ridotte di ore di formazione non sono previste "assenze".

Tutti gli altri docenti in organico, che volessero partecipare alle lezioni on line, sono tenuti a comunicare all'indirizzo istituzionale di posta elettronica della Scuola : baps11000r@istruzione.it , **entro le ore 12.00 del giorno 11 settembre 2020**, la propria volontà con indicazione del nome e cognome e classe di concorso.

L'aa Di Franco P., acquisiti i dati:

- predisporrà i relativi elenchi dei corsisti che saranno depositati agli atti e trasmessi al prof. Sardella S. per le operazioni connesse con l'attivazione del Corso su menzionato
- raccoglierà le autodichiarazioni dei docenti corsisti in apposita cartella digitale e cartacea
- fornirà delucidazioni in merito alle operazioni di iscrizione e gestione del Corso

L'AA preposto pubblicherà sul sito web della Scuola la presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela TANNIOIA

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lvo n. 39/93)