



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"
Via Grecia, 12- Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720
p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede il timbro del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 115

Ai Personale Scolastico
Alle Studentesse e agli Studenti
Ai Genitori
Al DSGA e Personale ATA
Agli Atti e al Sito web dell'Istituto
SEDE

Oggetto: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE NOVEMBRE

In riferimento a quanto in oggetto, sono convocati i Consigli nella composizione ristretta (soli Docenti) per 30 minuti e successivamente nella composizione allargata (componente rappresentanza degli studenti e genitori) nei successivi 15 minuti, in modalità a distanza, secondo la seguente articolazione:

DATA	CLASSE	ORA
17/11/2020	2^A	14.30-15.15
17/11/2020	2^B	15.15-16.00
17/11/2020	2^C	16.00-16.45
17/11/2020	2^D	16.45-17.30
17/11/2020	2^AS	17.30-18.15
17/11/2020	2^BS	18.15-19.00
17/11/2020	2^CS	19.00-19.45
18/11/2020	4^A	14.30-15.15
18/11/2020	4^B	15.15-16.00
18/11/2020	4^C	16.00-16.45
18/11/2020	4^D	16.45-17.30
18/11/2020	4^AS	17.30-18.15
18/11/2020	4^BS	18.15-19.00
18/11/2020	4^CS	19.00-19.45
19/11/2020	5^A	14.30-15.15
19/11/2020	5^B	15.15-16.00
19/11/2020	5^C	16.00-16.45
19/11/2020	5^AS	16.45-17.30
19/11/2020	5^BS	17.30-18.15
19/11/2020	5^CS	18.15-19.00
20/11/2020	1^A	14.30-15.15
20/11/2020	1^B	15.15-16.00

20/11/2020	1^C	16.00-16.45
20/11/2020	1^D	16.45-17.30
20/11/2020	1^AS	17.30-18.15
20/11/2020	1^BS	18.15-19.00
23/11/2020	3^A	14.30-15.15
23/11/2020	3^B	15.15-16.00
23/11/2020	3^C	16.00-16.45
23/11/2020	3^AS	16.45-17.30
23/11/2020	3^BS	17.30-18.15
23/11/2020	3^CS	18.15-19.00

O.D.G:

1. Andamento didattico disciplinare;
2. Esiti Prove comuni e parallele (classi interessate);
3. PDP e PEI (classi interessate);
4. Protocollo atleti di alto livello ai sensi del DM n. 279 10 aprile 2018 (classi interessate);
5. Rilevazione alunni in difficoltà;
6. Rilevazione alunni PAI (classi interessate);
7. PCTO (classi interessate);
8. Insediamento COMPONENTE genitori e alunni (a.s. 2020-21).

ADEMPIMENTI A CURA DI TUTTI I DOCENTI:

1. I Docenti sono invitati ad aggiornare puntualmente il Registro Elettronico. Eventuali difficoltà dovranno essere comunicate tempestivamente ai collaboratori del D.S;
2. I Docenti sono invitati a compilare le schede per la rilevazione alunni in difficoltà (saranno messe a disposizione dalla relativa F.S. , **Prof.ssa PUCA P.**) per consegnarle ai Coordinatori di classe, al termine di ogni consiglio;
3. I Docenti titolari delle discipline, oggetto di recupero per gli alunni destinatari di PAI(1^ fase : settembre 2020), in caso di parziale o mancato recupero, sono invitati a formulare la riprogrammazione delle attività didattiche. In via prioritaria, per gli interventi di recupero PAI si valorizzerà :a) l'attività di **sportello permanente on line** per le discipline che lo prevedono, motivando gli alunni ad avvalersene; b) il **recupero motivazionale** dello studente mediante interventi mirati in itinere. La riprogrammazione sarà depositata agli atti della Scuola ,a cura del Docente interessato, secondo la tempistica e le modalità previste per la programmazione ordinaria, già rese note mediante apposita circolare del DS

ADEMPIMENTI A CURA DEI COORDINATORI DI CLASSE

- I Coordinatori, concluso il Consiglio di riferimento, avranno cura di raccogliere le *schede di rilevazione alunni in difficoltà*. In via prioritaria, per gli interventi di recupero iniziali, si valorizzerà: a) l'attività di *sportello permanente* per le discipline che lo prevedono, motivando gli alunni ad avvalersene; b) il *recupero motivazionale* dello studente mediante interventi mirati in itinere;
- I Coordinatori, sulla scorta degli esiti del consiglio di classe, e col supporto della F.S. di riferimento, provvederanno tramite RE a comunicare alle Famiglie eventuali criticità rilevate in merito al profitto, indicando peraltro le modalità di recupero (sportello permanente e/o intervento in itinere, regolarmente registrato e documentato), deliberate dal consiglio di classe. L'operazione complessiva, relativa alla rilevazione e alla comunicazione, dovrà ritenersi conclusa entro il giorno 25 novembre 2020;

- I Coordinatori delle classi interessate formalizzeranno in seno al Consiglio la comunicazione in merito agli esiti degli interventi di recupero per gli alunni destinatari di PAI (1^ fase settembre 2020)
- I Coordinatori monitoreranno con estrema attenzione l'andamento didattico- disciplinare della classe di loro competenza e provvederanno a segnalare al D.S., prima dello svolgimento del Consiglio di riferimento, eventuali situazioni "a rischio" sotto il profilo del rendimento scolastico e della frequenza;
- I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico. In caso di assenza sarà sostituito dal Coordinatore della classe di riferimento. Quest'ultimo avrà cura d' individuare, in seno al Consiglio, un Docente con funzioni di Segretario verbalizzante. Gli atti delle sedute saranno depositati, a cura del Coordinatore, presso l'Ufficio del D.S. entro sette giorni successivi allo svolgimento di ogni Consiglio;
- I Coordinatori delle classi interessate riferiranno puntualmente sugli esiti delle prove comuni effettuate, avvalendosi del supporto dei Responsabili di dipartimento;
- I Coordinatori delle classi interessate cureranno di sottoporre all'attenzione del Consiglio di riferimento l'approvazione definitiva di eventuali PDP e PEI.
- I Coordinatori delle classi interessate sottoporranno all'attenzione del Consiglio di riferimento i nominativi degli alunni destinatari del Protocollo di atleta di alto livello ai sensi DM n. 279 10 aprile 2018, per l'a.s. 2020/21 (dati resi disponibili dal docente Responsabile, **Prof. RASOLI A.** alla data di ogni Consiglio coinvolto)

La gestione del collegamento sarà a cura di ogni singolo coordinatore il quale, almeno quindici minuti prima, invierà il link ai docenti del Consiglio e al DS. Dopo la prima parte invierà il link anche ai rappresentanti dei genitori e degli studenti. La piattaforma di riferimento sarà Google Meet.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal Coordinatore di classe che individuerà un segretario verbalizzante in seno al Consiglio.

I Coordinatore assicurerà la verbalizzazione degli atti; gli stessi atti saranno depositati a cura del Coordinatore, entro i sette giorni successivi allo svolgimento del Consiglio di interesse, in modalità digitale e cartacea presso l'Ufficio del DS.

I Collaboratori del DS coordineranno tutte le operazioni con particolare riguardo al deposito degli atti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il DSGA curerà gli adempimenti di sua competenza nel predisporre il servizio per il personale ATA.

Le studentesse e gli studenti informeranno i Genitori della presente comunicazione.

L'A.A. preposto pubblicherà la presente circolare sul sito web della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Angela TANNOIA
 (Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)