

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BTPS11000D - Codice fiscale 83002450720 - C.U.U. UFYUQQ

p.e.c.: btps11000d@pec.istruzione.it e.mail: btps11000d@istruzione.it

Trani (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N.141

Al Personale ATA
Al DSGA
Sito web della Scuola
SEDE

OGGETTO: PIANO FERIE NATALIZIE PERSONALE ATA A. S. 2024/2025.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie per il periodo di Natale entro e non oltre il **10 Dicembre 2024** negli Uffici di Segreteria all'A.A. Frontino Antonia, con preliminare compilazione del modulo allegato. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni. Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie maturate fino alla data del 31/12/2024.

Se le domande non perverranno o non saranno prodotte entro i previsti termini (10/12/2024), le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante il periodo Natalizio, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nel periodo in questione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio, il personale ne sarà tempestivamente informato.

Durante il Periodo Natalizio in assenza di attività scolastiche è richiesta di norma la presenza in servizio di n. 02 collaboratori scolastici, n. 02 assistenti amministrativi, n. 1 assistente tecnico, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze indifferibili.

L'A.A. preposto pubblicherà la stessa circolare sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela **TANNOIA**
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)