



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"  
 Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)  
 Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720  
 p.e.c.: [baps11000r@pec.istruzione.it](mailto:baps11000r@pec.istruzione.it) e.mail: [baps11000r@istruzione.it](mailto:baps11000r@istruzione.it)

Trani, (fa fede la data del protocollo)

**COMUNICAZIONE N. 151 (DOCENTI)  
 N. 151 (ATA)**

Ai Docenti

Al DSGA e Personale ATA

Sito web della Scuola

SEDE

Oggetto: **Scrutini 1° quadrimestre.**

Si comunica che sono convocati i Consigli di Classe, secondo quanto di seguito riportato:

data	classe	ora
01 febbraio 2019 venerdì	1A	14.30/15.15
	1B	15.15/16.00
	1C	16.00/16.45
	1AS	16.45/17.30
	1CS	17.30/18.15
	1BS	18.15/19.00
04 febbraio 2019 lunedì	2A	14.30/15.15
	2B	15.15/16.00
	2C	16.00/16.45
	2D	16.45/17.30
	2AS	17.30/18.15
05 febbraio 2019 martedì	2BS	14.30/15.15
	2CS	15.15/16.00
	3A	16.00/16.45
	3C	16.45/17.30
	3AS	17.30/18.15
06 febbraio 2019 mercoledì	3BS	14.30/15.15
	3CS	15.15/16.00
	3B	16.00/16.45
	4A	16.45/17.30
	4B	17.30/18.15
07 febbraio 2019 giovedì	4BS	14.30/15.15
	4AS	15.15/16.00
	4C	16.00/16.45
	4CS	16.45/17.30
	5A	17.30/18.15
08 febbraio 2019 venerdì	5B	14.30/15.15
	5C	15.15/16.00
	5D	16.00/16.45
	5AS	16.45/17.30
	5BS	17.30/18.15
	5CS	18.15/19.00

O.D.G:

1. Andamento didattico disciplinare;
2. Scrutini 1° Quadrimestre;
3. Individuazione alunni in difficoltà e programmazione interventi di recupero/sostegno;
4. Conversione del credito scolastico conseguito complessivamente dagli studenti nel terzo e quarto anno di corso ai sensi della Legge 107/2015, del D. Lvo 13 aprile 2017, n. 62 e della Nota MIUR prot. 3050 del 04/10/2018 (solo classi 5<sup>^</sup>);
5. Esami di Stato: designazione commissari interni (solo classi 5<sup>^</sup>).

A tal fine si invitano i Sigg. Docenti alla scrupolosa e tempestiva osservanza delle seguenti disposizioni:

#### **ADEMPIMENTI A CURA DI TUTTI I DOCENTI:**

- Le proposte di voto saranno espressione di un congruo numero di verifiche scritte/orali/pratiche/grafiche (almeno tre) e terranno conto del livello di partenza, della frequenza e dell'impegno profuso;
- Le proposte di voto saranno suffragate da un breve giudizio motivato, riportato per ogni singolo alunno, su RE;
- Alla data dello scrutinio le verifiche scritte/grafiche saranno state corrette, visionate dagli studenti e depositate presso l'Ufficio del Collaboratore Vicario;
- Le assenze saranno conteggiate fino al 31 gennaio 2018 e saranno inserite a sistema secondo la tempistica fissata per le proposte di voto di profitto (almeno due gg. prima della seduta di scrutinio della classe di riferimento);
- Valutazioni negative saranno accompagnate dalla indicazione delle lacune riscontrate con l'indicazione del possibile percorso di recupero (secondo il modello predisposto - Scheda: rilevazione obiettivi non raggiunti);
- I Sigg. docenti avranno cura di dotarsi, per ciascuna delle classi di riferimento, di copie cartacee estratte dal RE, relative alla proposta di voto formulate con media voti;
- I Sigg. docenti saranno presenti a Scuola almeno 20 minuti prima dell'ora fissata per lo scrutinio della classe di riferimento.

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEI COORDINATORI DI CLASSE:**

- I Coordinatori, segnaleranno direttamente al DS, prima dello svolgimento dello scrutinio relativo alla classe di riferimento, eventuali "situazioni particolari" sotto il profilo della frequenza e del profitto;
- I Coordinatori formuleranno una proposta di voto di condotta che caricheranno a sistema, di norma, secondo la tempistica fissata per le proposte di voto di profitto (almeno 2 giorni prima della seduta di scrutinio della classe di riferimento). La stessa sarà ratificata in sede di scrutinio dall'intero Consiglio di Classe (ai sensi del D.L. n. 137/08 e del D.M. n. 5/09);
- I Coordinatori compileranno un elenco chiaro delle modalità di recupero e/o supporto, deliberate in seno al Consiglio (secondo un modello predisposto – Scheda: rilevazione obiettivi non raggiunti), e provvederanno alla comunicazione delle stesse alle famiglie (secondo un modello predisposto – Scheda: Comunicazione Famiglie), entro max 2 giorni dallo svolgimento dello scrutinio stesso;
- I Coordinatori avranno cura di verificare, prima dello svolgimento dello scrutinio della classe di interesse che tutte le operazioni relative alla fase istruttoria siano state puntualmente effettuate. Si precisa, in merito, che la generazione del file relativo allo scrutinio di ogni singola classe potrà correttamente avvenire unicamente sulla scorta della puntualità e precisione nel caricamento dati;
- I Coordinatori cureranno la verbalizzazione degli atti e la consegna degli stessi presso l'ufficio del Collaboratore Vicario entro i 7 giorni immediatamente successivi alla data di svolgimento dello scrutinio della classe di riferimento.

I Collaboratori del DS sono incaricati del coordinamento di tutte le operazioni sopra elencate e saranno, altresì, presenti nelle giornate degli scrutini come da calendarizzazione.

Tutta la modulistica sarà disponibile presso la FS, prof.ssa F. Misino, a partire dal giorno 20 gennaio 2019

Si ringrazia per la collaborazione.

L'A.A. preposto pubblicherà sul sito web della Scuola la presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela TANNIOIA  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo 39/93)

a.a.:mr.v.