



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12- Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720

p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Prot. n. 254/A11

Trani, 24 gennaio 2018

**Comunicazione N. 165 (DOCENTI)
N. 166 (ATA)**

Ai Docenti
Al DSGA e Personale ATA
Sito WEB della Scuola
SEDE

Oggetto: CONVOCAZIONE Consigli di Classe. Scrutini 1° quadrimestre.

Si comunica che sono convocati i Consigli di Classe, secondo quanto di seguito riportato:

data	classe	ora
02 febbraio 2018 venerdì	1A	14.30/15.15
	1B	15.15/16.00
	1C	16.00/16.45
	1D	16.45/17.30
	1AS	17.30/18.15
05 febbraio 2018 lunedì	1BS	14.30/15.15
	1CS	15.15/16.00
	2A	16.00/16.45
	2B	16.45/17.30
06 febbraio 2018 martedì	2C	17.30/18.15
	2AS	14.30/15.15
	2BS	15.15/16.00
	2CS	16.00/16.45
	3B	16.45/17.30
07 febbraio 2018 mercoledì	3C	17.30/18.15
	3AS	14.30/15.15
	3BS	15.15/16.00
	3CS	16.00/16.45
08 febbraio 2018 giovedì	3A	16.45/17.30
	4A	17.30/18.15
	4B	14.30/15.15
	4D	15.15/16.00
	4C	16.00/16.45
09 febbraio 2018 venerdì	4CS	16.45/17.30
	4AS	17.30/18.15
	4BS	18.15/19.00
	5A	14.30/15.15
	5B	15.15/16.00
09 febbraio 2018 venerdì	5C	16.00/16.45
	5AS	16.45/17.30
	5BS	17.30/18.15

1. Andamento didattico disciplinare;
2. Scrutini 1^ Quadrimestre;
3. Individuazione alunni in difficoltà e programmazione interventi di recupero/sostegno;
4. Esami di Stato: designazione commissari interni (solo classi 5^)

A tal fine si invitano i Sigg. Docenti alla scrupolosa e tempestiva osservanza delle seguenti disposizioni:

ADEMPIMENTI A CURA DI TUTTI I DOCENTI:

- Le proposte di voto saranno espressione di un congruo numero di verifiche scritte/orali/pratiche/grafiche (almeno tre) e terranno conto del livello di partenza, della frequenza e dell'impegno profuso;
- Le proposte di voto saranno suffragate da un breve giudizio motivato, riportato per ogni singolo alunno, su RE;
- Alla data dello scrutinio le verifiche scritte/grafiche saranno state corrette, visionate dagli studenti e depositate presso l'Ufficio del Collaboratore Vicario;
- Le assenze saranno conteggiate fino al **31 gennaio 2018** e saranno inserite a sistema secondo la tempistica fissata per le proposte di voto di profitto (almeno due gg. prima della seduta di scrutinio della classe di riferimento);
- Valutazioni negative saranno accompagnate dalla indicazione delle lacune riscontrate con l'indicazione del possibile percorso di recupero (secondo il modello predisposto - Scheda: rilevazione obiettivi non raggiunti);
- I Sigg. docenti avranno cura di dotarsi, per ciascuna delle classi di riferimento, di copie cartacee estratte dal RE, relative alla proposta di voto formulate con media voti;
- I Sigg. docenti saranno presenti a Scuola almeno 20 minuti prima dell'ora fissata per lo scrutinio della classe di riferimento.

ADEMPIMENTI A CURA DEI COORDINATORI DI CLASSE:

1. **I Coordinatori**, segnaleranno direttamente al DS, prima dello svolgimento dello scrutinio relativo alla classe di riferimento, eventuali "situazioni particolari" sotto il profilo della frequenza e del profitto;
2. **I Coordinatori** formuleranno una proposta di voto di condotta che caricheranno a sistema, di norma, secondo la tempistica fissata per le proposte di voto di profitto (almeno 2 giorni prima della seduta di scrutinio della classe di riferimento). La stessa sarà ratificata in sede di scrutinio dall'intero Consiglio di Classe (ai sensi del D.L. n. 137/08 e del D.M. n. 5/09);
3. **I Coordinatori** compileranno un elenco chiaro delle modalità di recupero e/o supporto, deliberate in seno al Consiglio (secondo un modello predisposto – Scheda: rilevazione obiettivi non raggiunti), e provvederanno alla comunicazione delle stesse alle famiglie (secondo un modello predisposto – Scheda: Comunicazione Famiglie), entro max 2 giorni dallo svolgimento dello scrutinio stesso;
4. **I Coordinatori** avranno cura di verificare, prima dello svolgimento dello scrutinio della classe di interesse che tutte le operazioni relative alla fase istruttoria siano state puntualmente effettuate. Si precisa, in merito, che la generazione del file relativo allo scrutinio di ogni singola classe potrà correttamente avvenire unicamente sulla scorta della puntualità e precisione nel caricamento dati.
5. **I Coordinatori** cureranno la verbalizzazione degli atti e la consegna degli stessi presso l'ufficio del Collaboratore Vicario entro i 7 giorni immediatamente successivi alla data di svolgimento dello scrutinio della classe di riferimento.

I Collaboratori del DS sono incaricati del coordinamento di tutte le operazioni sopra elencate.

Tutta la modulistica sarà disponibile presso la FS, prof.ssa F. Misino, a partire dal giorno 30 gennaio 2018

Si ringrazia per la collaborazione.

L'A.A. preposto pubblicherà sul sito della scuola la presente comunicazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela TANNIOIA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo 39/93)