



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12- Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)  
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720  
p.e.c.: [baps11000r@pec.istruzione.it](mailto:baps11000r@pec.istruzione.it) e.mail: [baps11000r@istruzione.it](mailto:baps11000r@istruzione.it)

Prot. nr. 220/A11

Trani, 20 gennaio 2017

COMUNICAZIONE N. 165 (DOCENTI)  
N. 47 (ATA)

Ai Docenti  
Al D.S.G.A.  
Agli ATTI  
All' Albo  
Sul Sito web della S  
sede

Oggetto: CONVOCAZIONE Consigli di Classe. Scrutini 1° quadrimestre.

Si comunica che sono convocati i Consigli di Classe, secondo quanto di seguito riportato:

data	ora	classe
<b><u>Mercoledì 01 febbraio 2017</u></b>	14.30/15.30	1^ C
	15.30/16.30	1^ A
	16.30/17.30	1^ B
	17.30/18.30	1^ AS
	18.30/19.30	1^ BS
<b><u>Giovedì 02 febbraio 2017</u></b>	14.30/15.30	1^ CS
	15.30/16.30	2^ A
	16.30/17.30	2^ B
	17.30/18.30	2^ C
	18.30/19.30	2^ AS
<b><u>Venerdì 03 febbraio 2017</u></b>	14.30/15.30	2^ BS
	15.30/16.30	2^ CS
	16.30/17.30	3^ A
	17.30/18.30	3^ B
	18.30/19.30	3^ C
<b><u>Lunedì 06 febbraio 2017</u></b>	14.30/15.30	3^ D
	15.30/16.30	3^ AS
	16.30/17.30	3^ BS
	17.30/18.30	3^ CS

<b><u>Martedì 07 febbraio 2017</u></b>	14.30/15.30	4^ A
	15.30/16.30	4^ B
	16.30/17.30	4^ C
	17.30/18.30	4^ AS
	18.30/19.30	4^ BS
<b><u>Mercoledì 08 febbraio 2017</u></b>	14.30/15.30	5^ AS
	15.30/16.30	5^ BS
	16.30/17.30	5^ B
	17.30/18.30	5^ C
	18.30/19.30	5^ A

1. Andamento didattico disciplinare;
2. Scrutini 1^ Quadrimestre;
3. Individuazione alunni in difficoltà e programmazione interventi di recupero/sostegno;
4. Esami di Stato: designazione commissari interni (solo classi 5^)

A tal fine si invitano i Sigg. Docenti alla scrupolosa e tempestiva osservanza delle seguenti disposizioni:

#### **ADEMPIMENTI A CURA DI TUTTI I DOCENTI:**

- Le proposte di voto saranno espressione di un numero di verifiche scritte/orali/pratiche/grafiche (almeno tre) e terranno conto del livello di partenza, della frequenza e dell'impegno profuso;
- Le proposte di voto saranno suffragate da un breve giudizio motivato, riportato per ogni singolo alunno, su RE;
- Alla data dello scrutinio le verifiche scritte/grafiche saranno state corrette, visionate dagli studenti e depositate presso l'Ufficio del Collaboratore Vicario;
- Le assenze saranno conteggiate fino al **31 gennaio 2017** e saranno inserite a sistema secondo la tempistica fissata per le proposte di voto di profitto (almeno due gg. prima della seduta di scrutinio della classe di riferimento);
- Valutazioni negative saranno accompagnate dalla indicazione delle lacune riscontrate con l'indicazione del possibile percorso di recupero (secondo il modello predisposto - Scheda: rilevazione obiettivi non raggiunti);
- I Sigg. docenti avranno cura di dotarsi, per ciascuna delle classi di riferimento, di copie cartacee estratte dal RE, relative alla proposta di voto formulate con media voti;
- I Sigg. docenti saranno presenti a Scuola almeno 20 minuti prima dell'ora fissata per lo scrutinio della classe di riferimento.

#### **ADEMPIMENTI A CURA DEI COORDINATORI DI CLASSE:**

1. I **Coordinatori**, segnaleranno direttamente al DS, prima dello svolgimento dello scrutinio relativo alla classe di riferimento, eventuali "situazioni particolari" sotto il profilo della frequenza e del profitto;
2. I **Coordinatori** formuleranno una proposta di voto di condotta che caricheranno a sistema, di norma, secondo la tempistica fissata per le proposte di voto di profitto (almeno 2 giorni prima della seduta di scrutinio della classe di riferimento). La stessa sarà ratificata in sede di scrutinio dall'intero Consiglio di Classe (ai sensi del D.L. n. 137/08 e del D.M. n. 5/09);
3. I **Coordinatori** compileranno un elenco chiaro delle modalità di recupero e/o supporto, deliberate in seno al Consiglio (secondo un modello predisposto – Scheda: rilevazione obiettivi non raggiunti), e provvederanno alla comunicazione delle stesse alle famiglie (secondo un modello predisposto – Scheda: Comunicazione Famiglie), entro max 2 giorni dallo svolgimento dello scrutinio stesso;

4. I **Coordinatori** avranno cura di verificare, prima dello svolgimento dello scrutinio della classe di interesse che tutte le operazioni relative alla fase istruttoria siano state puntualmente effettuate. Si precisa, in merito, che la generazione del file relativo allo scrutinio di ogni singola classe potrà correttamente avvenire unicamente sulla scorta della puntualità e precisione nel caricamento dati.
5. I **Coordinatori** avranno cura di riportare nel corso del consiglio gli esiti del monitoraggio intermedio dei corsi opzionali e dell'attività di codocenza ( laddove prevista) in relazione alla singola classe di riferimento. Si rammenta che la frequenza ai corsi opzionali offre accesso al credito scolastico e gli interventi di codocenza rappresentano un arricchimento dell'attività didattica, di cui gli alunni e le Famiglie devono essere pienamente consapevoli.
6. I **Coordinatori** cureranno la verbalizzazione degli atti e la consegna degli stessi presso l'ufficio del Collaboratore Vicario entro i 7 giorni immediatamente successivi alla data di svolgimento dello scrutinio della classe di riferimento.

#### **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI IMPEGNATI IN ATTIVITA' DI CODOCENZA**

I Docenti , impegnati nella codocenza sono tenuti a predisporre un **report** dell'attività didattica svolta nelle classi di competenza, in ordine all'assiduità, frequenza, interesse partecipazione, risposta cognitiva dei discenti, obiettivi didattici intermedi raggiunti, eventuali prove/verifiche orali e/o scritte effettuate, corrette e restituite, esiti complessivi dell'azione condotta con segnalazione di eventuali criticità e proposte di miglioramento (monitoraggio intermedio). Si precisa che il report conterrà anche una specifica sezione in cui il docente del corso formulerà un breve ma significativo giudizio su ogni singolo corsista. **Il report sarà consegnato al Coordinatore e al Dirigente Scolastico entro il 31 gennaio 2017**

#### **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI IMEGNATI NEI CORSI OPZIONALI**

Docenti , impegnati nei corsi opzionali sono tenuti a predisporre un **report** sintetico ma significativo, dell'attività didattica svolta nelle classi di competenza, in ordine all'assiduità, frequenza, interesse partecipazione, risposta cognitiva dei discenti, obiettivi didattici intermedi raggiunti, eventuali prove/verifiche orali e/o scritte effettuate, corrette e restituite, esiti complessivi dell'azione condotta con segnalazione di eventuali criticità(monitoraggio intermedio). Si precisa che il report conterrà anche una specifica sezione in cui il docente del corso formulerà un breve ma significativo giudizio su ogni singolo alunno della classe di riferimento. **Il report sarà consegnato al Coordinatore e al Dirigente Scolastico entro il 31 gennaio 2017**

**Si precisa, infine, che tutti i docenti assegnati sul potenziamento che effettuino attività di codocenza saranno presenti in sede, a disposizione della Scuola per eventuali sostituzioni, nei giorni e nelle ore sopra indicate, in rapporto alle classi di competenza dove effettuano ordinariamente attività di codocenza**

I Collaboratori del DS sono incaricati del coordinamento di tutte le operazioni sopra elencate e saranno presenti in servizio nelle giornate riservate alle operazioni di scrutinio secondo una calendarizzazione che depositeranno presso l'Ufficio del DS, entro il giorno 31 gennaio p.v..

Tutta la modulistica sarà disponibile presso la FS, prof.ssa F. Misino, a partire dal giorno 25 gennaio 2017

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Tannoia

