



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720

p.e.c.: [baps11000r@pec.istruzione.it](mailto:baps11000r@pec.istruzione.it) e.mail: [baps11000r@istruzione.it](mailto:baps11000r@istruzione.it)

Prot. n. 630/A11

Trani, 20/02/2018

COMUNICAZIONE

N. 212 (DOCENTI)

N. 213 (ATA)

Ai Docenti  
DSGA e Personale ATA  
SITO WEB DELLA SCUOLA  
SEDE

**Oggetto : ASL – MODULO ARCHIVI ( Laboratorio di restauro e legatoria) presso l'Archivio di Stato- sez. Trani  
Classi 4<sup>A</sup> e 4<sup>D</sup> .**

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica che, per favorire la realizzazione del MODULO ARCHIVI si rende necessario procedere secondo le disposizioni di seguito riportate :

**SETTIMANA DAL 26 FEBBRAIO AL 2 MARZO 2018 – CLASSI 4<sup>A</sup> e 4<sup>D</sup> presso ARCHIVIO DI STATO(ASL) dalla 3<sup>A</sup> alla 5<sup>A</sup> ora di lezione**

- Docenti assegnati alle classi 4<sup>A</sup> e 4<sup>D</sup> in orario alla 3<sup>A</sup>-4<sup>A</sup>-5<sup>A</sup> nelle classi indicate, effettueranno il servizio **dal lunedì al venerdì presso la sede dell'Archivio di Stato (sez. di Trani)** in supporto all'attività di alternanza scuola lavoro relativa al MODULO ARCHIVI( Laboratorio di restauro e legatoria), di cui è TUTOR il prof. Di Canosa
- IL TUTOR osserverà il suo orario di servizio che, a partire dalla terza ora e fino alla quinta, sarà effettuato, presso l'Archivio di Stato. Avranno regolarmente luogo le lezioni del prof. Di Canosa nei corsi opzionali del giorno 1 marzo
- Il prof. Di Canosa G. è sostituito nelle classi assegnate **a partire dalla 3<sup>A</sup> ora di lezione e fino alla quinta tranne il sabato, giornata in cui effettuerà regolarmente il suo servizio in sede. Il prof. Di Canosa G., alla terza ora ( dal lunedì al mercoledì) ha l'obbligo di accompagnare in bus gli studenti del modulo fino alla sede dell'Archivio di Stato**
- Il Prof. De Iulii, quale Referente per l'ASL, accompagnerà in bus gli studenti nei giorni di **giovedì 1<sup>A</sup> marzo e venerdì 2 marzo alla terza ora.**
- Eventuali docenti supplenti, individuati in sostituzione dei colleghi coinvolti nel piano di supporto al MODULO ARCHIVI, rispetteranno le presenti disposizioni
- Il registro delle presenze sarà depositato presso l'Archivio sotto la responsabilità diretta del TUTOR

**SETTIMANA DAL 5 AL 9 MARZO 2018 – CLASSI 4<sup>A</sup> e 4<sup>D</sup> presso ARCHIVIO DI STATO(ASL) dalla 1<sup>a</sup> alla 6<sup>a</sup> ora**

- I docenti assegnati alle classi 4<sup>A</sup> e 4<sup>D</sup> **effettueranno il loro servizio**, per le classi sopra indicate come da orario, **presso la sede dell'Archivio di Stato ( sez. di Trani)** in supporto all'attività di alternanza scuola-lavoro relativa al MODULO ARCHIVI( Laboratorio di restauro e legatoria ), di cui è TUTOR il prof. Di Canosa
- Il prof. Di Canosa effettuerà il suo servizio, come da orario, presso l'Archivio di Stato, quale TUTOR del MODULO ARCHIVI ( classi 4<sup>A</sup> e 4<sup>D</sup>).
- **Il Prof. Di Canosa effettuerà la sesta ora ( 13-14) presso l'Archivio di Stato dal lunedì 5 marzo al venerdì 9 marzo ed è sostituito nelle classi assegnate alla prima ora del mercoledì 7 marzo e per l'intera giornata di sabato 9 marzo**
- Avranno regolarmente luogo le lezioni del prof. Di Canosa nei corsi opzionali del giorno 8 marzo
- Eventuali docenti supplenti in sostituzione dei colleghi coinvolti nel piano di supporto al MODULO ARCHIVI rispetteranno le presenti disposizioni
- Il registro delle presenze sarà depositato presso l'Archivio sotto la responsabilità diretta del TUTOR
- La supervisione dell'intera azione sarà a cura del Referente ASL

La presente vale quale ufficiale disposizione di servizio.

Si ringraziano i sigg. Docenti per la loro fattiva collaborazione

L'AA preposto pubblicherà la presente circolare sul sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela **TANNOIA**  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo n. 39/93)

a.a..mr.v.