



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"  
Via Grecia, 12 – Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)  
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720  
p.e.c.: [baps11000r@pec.istruzione.it](mailto:baps11000r@pec.istruzione.it) e.mail: [baps11000r@istruzione.it](mailto:baps11000r@istruzione.it)

### COMUNICAZIONE N. 214

AL PERSONALE DOCENTE  
AL D.S.G.A. e PERSONALE A.T.A.  
SITO WEB DELLA SCUOLA  
**S E D E**

**OGGETTO: Graduatoria interna per l'individuazione del personale Docente e ATA soprannumerario. A.S. 2020/21**

Si comunica che il Dirigente Scolastico è tenuto a provvedere, ai sensi del CCNI concernente la mobilità del Personale Docente, Educativo ed ATA, per l'a.s. 2020/21, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, a formulare ed affiggere all'albo (ai sensi dell'art. 21 del sopra richiamato CCNI sulla mobilità), le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari.

Si precisa, a tal proposito, che le graduatorie saranno formulate, valutando unicamente i titoli in possesso da parte degli interessati (Docenti e ATA), entro e non oltre il termine previsto per la predisposizione della domanda di mobilità

Scadenza mobilità.O.M.n.182 del 23.03.2020	Pubblicazione Graduatoria Provvisoria	Pubblicazione Graduatoria DEFINITIVA	
21 aprile 2020	06 maggio 2020	16 maggio 2020	personale Docente
27 aprile 2020	12 maggio 2020	22 maggio 2020	personale ATA

Si precisa, altresì, che saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferite d'ufficio, unicamente i soggetti beneficiari delle precedenze di cui all'art. 7 del CCNI sopra richiamato che abbiano prodotto opportuna documentazione nel merito.

Allo scopo di consentire la formulazione delle suddette graduatorie, si invita il personale Docente e ATA ad utilizzare la necessaria modulistica **disponibile sul sito web della Scuola ( Home page – Menù a sinistra - Sezione: SEGRETERIA – Sottosezione : Modulistica)**. La stessa modulistica, debitamente compilata, sarà trasmessa unicamente mediante invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della Scuola: [BAPS11000R@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAPS11000R@ISTRUZIONE.IT), entro il 15 aprile 2020.

**L'Ufficio di Segreteria offrirà opportuno supporto on line al personale scolastico per l'operazione di cui all'oggetto.**

L'AA preposto pubblicherà la presente circolare sul sito web della Scuola.

a.a./fa

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela TANNIOIA  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)