



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720

p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 223

Al Personale Docente
Alle Studentesse e agli Studenti
Ai Genitori
Al D.S.G.A. e Personale ATA
SITO WEB DELLA SCUOLA
SEDE

Oggetto: Scrutini del 1^aquadrimestre **in modalità on line**

Si comunica che sono convocati i Consigli di Classe, secondo quanto di seguito riportato:

Data	Classe	Ora
01 FEBBRAIO 2021	1A	14.00-14.45
	1B	14.45-15.30
	1C	15.30-16.15
	1D	16.15-17.00
	1AS	17.00-17.45
	1BS	17.45-18.30
02 FEBBRAIO 2021	2A	14.00-14.45
	2B	14.45-15.30
	2C	15.30-16.15
	2D	16.15-17.00
	2AS	17.00-17.45
	2BS	17.45-18.30
03 FEBBRAIO 2021	2CS	18.30-19.15
	3A	14.00-14.45
	3B	14.45-15.30
	3C	15.30-16.15
	3AS	16.15-17.00
	3BS	17.00-17.45
3CS	17.45-18.30	

04 FEBBRAIO 2021	4A	14.00-14.45
	4B	14.45-15.30
	4C	15.30-16.15
	4D	16.15-17.00
	4AS	17.00-17.45
	4BS	17.45-18.30
	4CS	18.30-19.15
05 FEBBRAIO 2021	5A	14.00-14.45
	5B	14.45-15.30
	5C	15.30-16.15
	5AS	16.15-17.00
	5BS	17.00-17.45
	5CS	17.45-18.30

O.D.G:

1. Andamento didattico disciplinare;
2. Corsi opzionali (monitoraggio intermedio);
3. Sportello didattico permanente;
4. Rilevazione alunni P.A.I.;
5. Scrutini 1^ Quadrimestre;
6. Individuazione alunni in difficoltà e programmazione interventi di recupero/sostegno;
7. Esami di Stato (solo classi 5^).

A tal fine si invitano i Sigg. Docenti alla scrupolosa e tempestiva osservanza delle seguenti disposizioni:

ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI:

- Le proposte di voto saranno espressione di un congruo numero di verifiche scritte/orali/pratiche/grafiche (di norma tre) e terranno conto del livello di partenza, della frequenza e dell'impegno profuso nel corso della DiD
- Le proposte di voto saranno suffragate da un breve giudizio motivato, riportato per ogni singolo alunno, su RE. E' possibile elaborare il giudizio su menzionato , anche avvalendosi dello schema presente su RE
- Alla data dello scrutinio le verifiche scritte/grafiche saranno state corrette, visionate dagli studenti, registrate e depositate agli atti secondo precise indicazioni che saranno fornite dal DS con successiva nota ad hoc
- Le assenze saranno conteggiate fino al 30 gennaio 2021 e saranno inserite a sistema in tempi ragionevoli
- Valutazioni negative saranno accompagnate dalla indicazione delle lacune riscontrate con l'indicazione del possibile percorso di recupero (secondo il modello predisposto - Scheda: rilevazione obiettivi non raggiunti)
- I Sigg. docenti avranno cura di dotarsi, per ciascuna delle classi di riferimento, della necessaria documentazione estratta dal RE, relativa alla proposta di voto formulata, comprensiva di media voti
- I Sigg. docenti assicureranno massima puntualità nel collegamento (almeno 10 minuti prima dell'orario di inizio del Consiglio di riferimento)

ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI REFERENTI DEI CORSI OPZIONALI - PERCORSO CURVATURA BIOMEDICA:

- I docenti referenti dei **corsi opzionali** avranno cura di compilare entro il 30 gennaio p.v. la **modulistica relativa al monitoraggio intermedio dei corsi stessi**, disponibile presso la prof.ssa Puca P. Situazioni particolari saranno sottoposte direttamente all'attenzione del Dirigente Scolastico
- I docenti referenti dei **corsi opzionali** provvederanno ad inviare per posta elettronica all'indirizzo istituzionale della Scuola (Segreteria AA DI FRANCO), entro il 30 gennaio p.v. la modulistica relativa al monitoraggio sopra richiamata che sarà, altresì, resa disponibile anche ai singoli Coordinatori di classe affinché ne traggano elementi di sintesi sull'andamento dei corsi, da sottoporre all'attenzione del Consiglio (Monitoraggio intermedio)
- I docenti coinvolti nel team **CURVATURA BIOMEDICA** provvederanno ad inviare per posta elettronica all'indirizzo istituzionale della Scuola (Segreteria AA DI FRANCO), entro il 30 gennaio p.v. la modulistica relativa al monitoraggio specifico del **PERCORSO CURVATURA BIOMEDICA** che, sarà altresì, resa disponibile anche ai singoli coordinatori di classe affinché ne traggano elementi di sintesi sull'andamento del percorso di cui sopra

ADEMPIMENTI A CURA DEI COORDINATORI DI CLASSE:

- **Il Coordinatore fungerà da "Amministratore"(host) anche, eventualmente in presenza presso la sede della Scuola e, pertanto, avrà il compito di assicurare ai componenti del Consiglio l'accesso al video collegamento per la data prevista in relazione al Consiglio di riferimento (waiting room : a partire da 10 minuti prima dell'ora fissata per il Consiglio)**
- I Coordinatori, segnaleranno direttamente al DS, prima dello svolgimento dello scrutinio relativo alla classe di riferimento, eventuali "**situazioni particolari**" sotto il profilo della frequenza e del profitto.
- I Coordinatori formuleranno una proposta di voto di condotta che caricheranno a sistema, di norma, secondo la tempistica fissata per le proposte di voto di profitto (di norma 2 giorni prima della seduta di scrutinio della classe di riferimento). La stessa sarà ratificata in sede di scrutinio dall'intero Consiglio di Classe (ai sensi del D.L. n. 137/08 e del D.M. n. 5/09).
- I Coordinatori formuleranno una proposta di voto per l'insegnamento di Educazione Civica che caricheranno a sistema, di norma, secondo la tempistica fissata per le proposte di voto di profitto (di norma 2 giorni prima della seduta di scrutinio della classe di riferimento). La stessa sarà ratificata in sede di scrutinio dall'intero Consiglio di Classe
- I Coordinatori compileranno un elenco chiaro delle modalità di recupero e/o supporto, deliberate in seno al Consiglio (secondo un modello predisposto – Scheda: rilevazione obiettivi non raggiunti), e provvederanno alla comunicazione delle stesse alle famiglie (secondo un modello predisposto – Scheda: Comunicazione Famiglie), entro max 2 giorni dallo svolgimento dello scrutinio stesso tramite RE
- I Coordinatori, sulla scorta dei dati ricevuti dai docenti interessati, riferiranno al Consiglio di competenza gli esiti delle azioni didattiche di recupero degli apprendimenti, disposte a favore degli alunni **PAI (superamento/parziale o mancato superamento)**
- I Coordinatori predisporranno col supporto della **prof. ssa PUCA P.** una scheda di sintesi dei dati relativi agli studenti della classe di riferimento, eventualmente iscritti ai Corsi Opzionali per il corrente a.s..La Scheda di sintesi sarà elaborata sulla scorta dei dati conferiti dai docenti titolari dei corsi opzionali

- I Coordinatori avranno cura di verificare, prima dello svolgimento dello scrutinio della classe di interesse, che tutte le operazioni relative alla fase istruttoria siano state puntualmente effettuate. Si precisa, in merito, che la generazione del file relativo allo scrutinio di ogni singola classe potrà correttamente avvenire unicamente sulla scorta della puntualità e precisione nel caricamento dati
Si raccomanda massima puntualità , pertanto, nell’osservanza degli adempimenti sopra richiamati
- I Coordinatori cureranno la verbalizzazione degli atti e la consegna degli stessi presso i Collaboratori del DS entro i 7 giorni immediatamente successivi alla data di svolgimento dello scrutinio della classe di riferimento

ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI COINVOLTI NEL PAI

- I docenti coinvolti nelle operazioni relative al **Piano di apprendimento individualizzato (PAI)** dovranno predisporre gli esiti dell’azione di recupero sinora condotta e comunicarli al Coordinatore della classe di riferimento affinché ,in sede di scrutinio intermedio, sia formalizzato il superamento/parziale o mancato superamento delle carenze rilevate al termine dell’anno scolastico 2019/2020 in relazione agli alunni direttamente coinvolti (modulistica disponibile presso la Prof.ssa Puca P.)
In caso di mancato superamento o parziale superamento, l’esito del recupero sarà formalizzato in via definitiva nel corso dello scrutinio finale. Resta fondato che, in caso di mancato o parziale superamento, i docenti interessati riprogrammeranno i percorsi didattici allo scopo di favorire il recupero integrale degli apprendimenti carenti

ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI TITOLARI DI SPORTELLO DIDATTICO PERMANENTE

- I docenti titolari di **sportello didattico** provvederanno ad inviare per posta elettronica all’indirizzo istituzionale della Scuola (Segreteria AA DI FRANCO), entro il 30 gennaio p.v. ,la modulistica (Prof.ssa Puca P.)relativa al monitoraggio specifico sull’attività condotta

I Collaboratori del DS sono incaricati del coordinamento di tutte le operazioni sopra elencate e, unitamente alla F.S. area docenti, Prof.ssa Puca P., nonché all’Animatore Digitale, Prof. Sardella, si renderanno disponibili, anche “in presenza”, per supportare le stesse operazioni su indicazione del Dirigente Scolastico.

I Collaboratori del DS, col supporto della Prof.ssa Puca P. e del Prof. Sardella, predisporranno a favore dei Coordinatori di classe , in modalità a distanza, entro il 29 gennaio p.v., un breve intervento formativo sulle operazioni di scrutinio da condurre on line

Tutta la modulistica sarà disponibile presso la FS Docenti , prof.ssa P. Puca, a partire dal giorno 25 gennaio 2021.

Si ringrazia per la collaborazione.

L’A.A. preposto pubblicherà sul sito web della Scuola la presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela TANNIOIA
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3 comma 2 del D.Lvo n.39/93)