



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720

p.e.c.: [baps11000r@pec.istruzione.it](mailto:baps11000r@pec.istruzione.it) e.mail: [baps11000r@istruzione.it](mailto:baps11000r@istruzione.it)

Prot. n. 773/A11

Trani, 03 marzo 2018

COMUNICAZIONE

N.231 (DOCENTI)

N.232 (ATA)

Ai Docenti

Al D.S.G.A. e Personale ATA

SITO WEB DELLA SCUOLA

SEDE

**Oggetto :** MIUR.AOOSPBA.REGISTRO UFFICIALE(U).0002687.22-02-2018  
Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'A.S. 2018/19 –  
Personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato e a tempo determinato.  
Indicazioni operative.

Si riporta di seguito, per conoscenza delle SS.LL, la nota Miur di cui all'oggetto.

*"In relazione all'oggetto, si fa presente che, entro e non oltre il **15 marzo** p.v., per il personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato, scade il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa. Viene fatta eccezione per il personale incaricato a tempo indeterminato e determinato, neoassunto, la cui richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale potrà essere presentata al momento dell'assunzione in servizio. All'uopo si allega un fac-simile di richiesta.*

*Le SS.LL. esaminate le domande, accertata la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, dovranno curare che le medesime siano inserite nel PORTALE SIDI utilizzando il seguente percorso: Fascicolo personale Scuola – Personale Scuola – Personale Comparto Scuola - Gestione Posizione di Stato – Acquisizione domanda. Si richiede l'attenzione sull'orario del part time che corrisponde alle ore richieste es.: 12/18 - le ore richieste saranno 6 mentre quelle di effettivo servizio risulteranno 12.*

*Le predette istanze saranno inoltrate, **entro dieci giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione**, all'indirizzo di p.e.: [parttime.aptba@gmail.com](mailto:parttime.aptba@gmail.com), specificando nell'oggetto RICHIESTA PART-TIME, DOC/ATA, COGNOME NOME, nome file RICHIESTA\_DOC/ATA\_COGNOME\_NOME ai fini degli adempimenti consequenziali previsti dall'art. 5 dell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997 e dall'art. 3 della citata O.M. n. 55/98.*

*Le SS.LL. avranno cura di segnalare, nell'allegata scheda se trattasi di una nuova richiesta di lavoro a tempo parziale, biennio, proroga e/o modifica, oppure rientro a full time per consentire il tempestivo aggiornamento dello stato matricolare dei docenti interessati nel sistema informativo del M.I.U.R.*

***Si ricorda, infine, che il contratto di rapporto di lavoro a tempo parziale ha durata obbligatoria di due anni scolastici, ma che si intende prorogato automaticamente. Solo la specifica richiesta degli interessati o reali e comprovate esigenze di servizio dell'Istituzione scolastica possono modificare il contratto stipulato.***

*Le domande dovranno essere inviate per il tramite delle istituzioni scolastiche all'indirizzo di p.e.: [parttime.aptba@gmail.com](mailto:parttime.aptba@gmail.com), specificando nell'oggetto: RIENTRO A TEMPO PIENO, DOC/ATA, COGNOME NOME, nome file RIENTRO\_DOC/ATA\_COGNOME\_NOME*

*Tutte le istanze di part-time si intendono accolte **nel limite massimo del 25%**, per ogni singola classe di concorso, sul personale in servizio.*

Sarà cura dello Scrivente, redigere gli elenchi previsti dalla normativa vigente in materia e darne comunicazione, tramite il sito istituzionale [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it), ai fini della tempestiva redazione e stipula del contratto di variazione del rapporto di lavoro da parte delle SS.LL., con decorrenza 1° settembre 2018.

**I dirigenti Scolastici trasmetteranno i predetti contratti alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari, nonché allo Scrivente Ufficio all'indirizzo [parttime.aptba@gmail.com](mailto:parttime.aptba@gmail.com), specificando nell'oggetto CONTRATTO, DOC/ATA, COGNOME NOME, nome file CONTRATTO\_DOC/ATA\_ COGNOME\_NOME**

*Si reputa opportuno precisare che:*

- **il termine di scadenza del 15 marzo non è soggetto a proroga** (unica eccezione il personale scolastico che sarà assunto dopo tale data).
- **il personale in assegnazione provvisoria in provincia di Bari, ma titolare in altra provincia, dovrà inoltrare la richiesta di part-time all'UST della provincia di titolarità (quella ottenuta con la mobilità 2017/18) e inviarla per sola conoscenza all'UST della provincia di assegnazione provvisoria, specificando nell'oggetto PERSONALE IN ASSEGNAZIONE PROVVISORIA, all'indirizzo [parttime.aptba@gmail.com](mailto:parttime.aptba@gmail.com).**
- **non è consentito il lavoro a tempo parziale tra due Amministrazioni Pubbliche.**

*Nel ringraziare, si confida nella più ampia divulgazione della presente a tutto il personale."*

L'AA preposto pubblicherà la presente circolare sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela **TANNOIA**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo n. 39/93)