



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi

PEC: uspba@postacert.istruzione.it - PEO: usp.ba@istruzione.it

Il dirigente: dott.ssa Giuseppina Lotito

Bari, fa fede la data del protocollo

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA PROVINCIA DI BARI E BAT

ALLA RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO
STATO

Via Demetrio Marin, 3
70125 – BARI

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DELLA SCUOLA
LORO SEDI NELLA PROVINCIA DI BARI E BAT

OGGETTO: Rapporto di lavoro a tempo parziale per l'A.S. 2019/20 – Personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato e a tempo determinato. Indicazioni operative.

In relazione all'oggetto, si fa presente che, entro e non oltre il **15 marzo 2019**, per il personale Docente ed ATA incaricato a tempo indeterminato, scade il termine di presentazione delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa.

Le domande dovranno essere presentate, entro la predetta data, alla istituzione scolastica di titolarità.

Entro la data del 30 marzo 2019, dovrà essere trasmessa a questo Ambito Territoriale debitamente protocollata, copia delle istanze redatte sull'apposito modello allegato alla presente circolare, in cui è già disposta la parte riservata al Dirigente Scolastico relativa al prescritto parere,.

La scadenza dei termini di presentazione delle domande per il personale incaricato a tempo indeterminato e determinato, neoassunto, la cui richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale potrà essere presentata al momento dell'assunzione in servizio.

Le SS.LL. esaminate le domande ed accertata la compatibilità dell'orario prescelto dagli interessati, dovranno curare che le medesime siano inserite nel PORTALE SIDI utilizzando il seguente percorso: fascicolo personale Scuola – Personale Scuola – Personale Comparto Scuola - Gestione Posizione di Stato – Acquisizione domanda. Si richiede l'attenzione sull'orario del part time che corrisponda alle ore richieste es.: 12/18- le ore richieste saranno 6 mentre quelle di effettivo servizio risulteranno 12.

Le predette istanze saranno inoltrate all'indirizzo di p.e.: parttime.apbta@gmail.com. Per il personale docente di primo e secondo grado è importante segnalare la classe di concorso, mentre per gli Assistenti tecnici la relativa area, ai fini degli adempimenti consequenziali previsti dall'art. 5 dell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997 e dall'art. 3 della citata O.M. n. 55/98. Grande attenzione dovrà essere riservata alla corretta compilazione del fac-simile di domanda che dovrà essere redatta in ogni sua parte in modo chiaro, corretto e completo.

Il personale Docente ed Ata dovrà dichiarare la data di immissione nei ruoli, il servizio e l'Ambito Territoriale di titolarità.

Nella parte anagrafica, è necessario un recapito telefonico.

Il Responsabile dell'istruttoria: Donata Di Matteo Tel. 0805477279 donata.dimatteo.ba@istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO III

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f - c.a.p. 70125 - Codice IPA: m_pi

PEC: uspba@postacert.istruzione.it - usp.ba@istruzione.it

Le SS.LL. avranno cura di segnalare, inoltre, nell'allegata scheda se trattasi di una nuova richiesta di lavoro a tempo parziale, biennio, proroga e/o modifica, oppure rientro a "full time" per consentire il tempestivo aggiornamento dello stato matricolare dei docenti interessati nel sistema informativo del M.I.U.R.

Si ricorda, infine, che il contratto di rapporto di lavoro a tempo parziale ha durata obbligatoria di due anni scolastici, ma si intende prorogato automaticamente, in assenza di richiesta di variazione.

Solo la specifica richiesta degli interessati o reali e comprovate esigenze di servizio dell'Istituzione scolastica possono modificare il contratto stipulato.

Le domande dovranno essere trasmesse per il tramite delle istituzioni scolastiche all'indirizzo di p.e.: parttime.aptba@gmail.com.

Tutte le istanze di part-time si intendono accolte **nel limite massimo del 25%**, sul personale in servizio, per ogni singola classe di concorso.

Sarà cura della Scrivente redigere gli elenchi previsti dalla normativa vigente in materia e darne comunicazione ai destinatari in indirizzo tramite il sito istituzionale www.uspbari.it, ai fini della tempestiva redazione e stipula del contratto di variazione del rapporto di lavoro da parte delle SS.LL., con decorrenza 1° settembre 2019.

Al fine di evitare l'insorgenza di indebiti pagamenti a favore e/o sfavore del personale che ha modificato il rapporto di lavoro, si invitano le SS.LL. **a trasmettere i predetti contratti alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari in tempi corretti (subito dopo i risultati della mobilità dell'A.S. 2019/2020) al fine di evitare responsabilità per la parte di competenza e, quindi, aggravio all'Erario.**

Si reputa opportuno precisare che:

- il termine di scadenza del **15 marzo non è soggetto a proroga** (unica eccezione il personale scolastico che sarà assunto dopo tale data).
- il personale in assegnazione provvisoria in provincia di Bari, ma titolare in altra provincia, dovrà inoltrare la richiesta di part-time all'UST della provincia di titolarità (quella ottenuta con la mobilità 2018/19) e inviarla per sola conoscenza all'UST della provincia di assegnazione provvisoria, specificando nell'oggetto **PERSONALE IN ASSEGNAZIONE PROVVISORIA**, all'indirizzo parttime.aptba@gmail.com.
- Non è consentito il lavoro a tempo parziale tra due Amministrazioni Pubbliche.
- Il rapporto di lavoro a tempo parziale di norma è articolato con orario di lavoro pari a:
- 33,33% ; 50% ; 66,6% ; 75% e 83,33 sull'orario di servizio di ciascun dipendente tenendo presente, per il personale docente l'inscindibilità delle singole classi di concorso.

Nel ringraziare, si confida nella più ampia divulgazione della presente a tutto il personale.

IL DIRIGENTE

Giuseppina LOTITO

Il Responsabile dell'istruttoria: Donata Di Matteo Tel. 0805477279 donata.dimatteo.ba@istruzione.it