



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12 – Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720
p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 26

Al Personale docente
Al DSGA
Al Personale ATA
Sito web della Scuola
SEDE

Oggetto: Gruppi di lavoro – Commissioni – Responsabili di laboratorio – Insedimento e avvio delle azioni

Si comunica, per opportuna conoscenza, che il GIORNO 01 OTTOBRE 2019:

- dalle ore 15.00 alle ore 16.30, presso i locali della Scuola, sono convocati congiuntamente i **RESPONSABILI DI LABORATORIO** col seguente o.d.g:

- Insedimento
- Calendarizzazione degli incontri
- Programmazione azioni anche in ragione del progetto di innovazione metodologica, avviato presso gli spazi laboratoriali.
- Ricognizione dotazioni e richieste di materiale didattico

All'atto dell'insediamento si procederà all'individuazione di un coordinatore e di un segretario verbalizzante, che avrà cura di assicurare la verbalizzazione degli atti da depositare presso l'ufficio del DS entro i sette giorni successivi alla seduta.

- Dalle ore 15.00 alle ore 16.30, presso i locali della Scuola, sono convocati i **RESPONSABILI PALESTRA E G.S.S. unitamente al docente di Scienze motorie Di Liddo B. (Gruppo di lavoro SPORT)** col seguente o.d.g. :

- Insedimento
- Calendarizzazione incontri
- Programmazione azione sportiva (Gare/Competizioni/Insegnamenti opzionali/G.S.S.)
- Protocollo atleti di alto livello
- Proposte innovative

All'atto dell'insediamento si procederà all'individuazione di un coordinatore e di un segretario verbalizzante, che avrà cura di assicurare la verbalizzazione degli atti da depositare presso l'ufficio del DS entro i sette giorni successivi alla seduta.

- dalle ore 15.00 alle ore 16.30, presso i locali della scuola, è convocata la **COMMISSIONE ELETTORALE** col seguente o.d.g:

- a) Insediamento;
- b) Calendarizzazione degli incontri;
- c) Programmazione operazioni elettorali.

All'atto dell'insediamento si procederà all'individuazione di un presidente e di un segretario verbalizzante che avrà cura di assicurare la verbalizzazione degli atti da depositare, presso l'ufficio del DS, entro i sette giorni successivi alla seduta.

• dalle ore 16.30 alle ore 18.00, presso i locali della Scuola, è convocato il **GRUPPO DI LAVORO PTOF** col seguente o.d.g.:

- a) Insediamento
- b) Calendarizzazione degli incontri
- c) Revisione con eventuali modifiche e/o integrazioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, dei Regolamenti e dei Criteri di valutazione, alla luce della dotazione organica relativa all'a.s. 2019/2020, nonché di ulteriori modifiche in ragione delle deliberazioni assunte dai competenti OO.CC.

All'atto dell'insediamento il coordinatore (l'incarico di coordinatore è attribuito al docente individuato, quale FS area PTOF) individuerà un segretario che assicurerà la verbalizzazione degli atti da depositare presso l'Ufficio del D.S. entro sette giorni successivi alla seduta.

Si rammenta che le operazioni di revisione (prima istanza) devono ritenersi concluse, da parte del Gruppo in oggetto, **entro le ore 12.00 del 10 Ottobre 2019**, con contestuale deposito degli atti prodotti, anche in formato digitale, presso l'Ufficio del D.S., che sottoporrà all'attenzione del Collegio il Piano rivisto, nella seduta del 24 ottobre 2019 (secondo quanto previsto dal piano annuale delle attività).

I docenti che intendono proporre ulteriori e/o diversi percorsi progettuali – in linea con le indicazioni programmatiche contenute nell'Atto di indirizzo del DS, col RAV e PDM – da inserire nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-22, sono invitati a produrre le loro proposte (secondo la scheda configurata all'uopo disponibile presso l'Ufficio di Segreteria e presso la Prof.ssa Misino F.) **entro le ore 12.00 del 7 ottobre 2019**. Le stesse proposte progettuali saranno trasmesse in tempo utile al Coordinatore (FS) del Gruppo di lavoro PTOF affinché se ne avvalga per la revisione del Piano.

• dalle ore 16.30 alle ore 18.00, presso i locali della Scuola, è convocata la **COMMISSIONE ORIENTAMENTO** col seguente o.d.g.:

- a) Insediamento
- b) Calendarizzazione degli incontri e della tempistica attuativa delle operazioni
- c) Programmazione dettagliata delle azioni (orientamento in ingresso e in uscita) con attenzione alla raccolta e archiviazione dei dati e dei materiali
- d) Definizione capillare dei compiti e ruoli all'interno della Commissione
- e) Proposte innovative in relazione al Liceo Matematico/Curvatura biomedica altro

All'atto dell'insediamento si procederà all'individuazione di un segretario verbalizzante (l'incarico di coordinatore è attribuito al docente individuato, quale F.S. area orientamento) che assicurerà la verbalizzazione degli atti che saranno depositati presso l'Ufficio del D.S. entro sette giorni successivi alla seduta.

I docenti in indirizzo, su richiesta preventiva, potranno avvalersi delle dotazioni informatiche disponibili presso la Scuola. I collaboratori del DS definiranno gli spazi operativi e raccoglieranno eventuali richieste di dotazioni di cui sopra.

L'AA preposto pubblicherà la presente comunicazione sul sito web della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela TANNIOIA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993)