



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12 (già Via Portogallo, 1) – Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 – 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720

p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 284

**AL PERSONALE DOCENTE
AI DSGA e al PERSONALE ATA**

Sito web

SEDE

Oggetto : **ESAMI DI STATO 2019/2020.TEMPISTICA E MODALITA' DI INGRESSO DEI COMMISSARI - 15 GIUGNO 2020**

In ottemperanza del **Protocollo relativo alle misure contenitive per la sicurezza nello svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2019/2020** (Prot n. 2147/U del 05.06.2020), al fine della prevenzione degli assembramenti, si comunica la programmazione degli accessi per la **riunione plenaria del giorno 15 giugno 2020** presso la sede della Scuola in epigrafe :

TEMPISTICA

COMMISSIONE LIIBALI02052 - CLASSI 5A e 5B

Proff. CINQUEPALMI Maria Lucia - COLANGELO Daniela - VENTURA Iride	ore 8,00
Proff. DE PALMA Maria - DI GREGORIO Anna - LORUSSO Pasqualina	ore 8,10
Proff. DARDES Giacomo - CANTATORE Rosalia	ore 8,20
Proff. SORIANO Nicoletta – SAGLIOCCA Sergio	ore 8,30

COMMISSIONE LIIBALI02053 - CLASSI 5C e 5AS

Proff. MASTROPIERRO Enrico - DI TERLIZZI Grazia - DI NANNI Angela	ore 8,00
Proff. de CILLIS Maria - BARTUCCI Agnese - SARDELLA Stefano	ore 8,10
Proff. GIANGREGORIO Rosalba – FUSARO Rosanna - CANTATORE Rosalia	ore 8,20
Proff. COZZA Lucia - SORIANO Nicoletta - DELL'AQUILA Rosa	ore 8,30

COMMISSIONE XVIBALI03016 - CLASSI 5BS e 5CS

Proff. SASSO Roberta - DE IULIIS Giovanni - DI PINTO Anna	ore 8,00
Proff. CURCI Nicoletta - LEUCI Maria- PINNELLI Leonardo	ore 8,10
Proff. MAGARIELLI Gianluca - ONESTI Francesca - FUSARO Rosanna	ore 8,20

MODALITA'

- Prima di accedere alle aule lavori, nell'androne di ingresso, tutti i commissari dovranno:
 - a) **sostare alla postazione di ingresso**, rispettando la debita distanza di sicurezza dai colleghi, secondo la predisposta segnaletica;
 - b) **deporre** nell'apposito contenitore il modulo di *autodichiarazione di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica del SARS COv 2*;
 - c) **ritirare** presso la postazione di ingresso la mascherina.
- Al fine di favorire l'igiene frequente delle mani è stata collocata **all'ingresso** dell'edificio una **colonnina di dispenser di soluzione idroalcolica**.
Tale dotazione è stata integrata con la collocazione di n. 1 **colonnina munita di dispenser elettronico di soluzione idroalcolica** in corrispondenza dell'accesso di **ogni locale destinato allo svolgimento delle operazioni d'esame**, nonché di colonnine munite di dispenser in corrispondenza dell'accesso agli Uffici di segreteria e ai servizi igienici siti al piano terra. Pertanto non è necessario l'uso di guanti.
- **L'accesso agli ambienti di lavoro** per le commissioni avverrà in modo **scaglionato** e con **l'ausilio del personale ATA** che fornirà informazioni sul tragitto di ingresso, distinto dal tragitto di uscita.
- **Sistemazione di banchi/sedie/tavoli e posti a sedere per assicurare il distanziamento** anche in considerazione dello spazio di movimento, non inferiori a due metri.
- **Tecnologia wifi per poter lavorare** ai fini di limitare al massimo lo scambio di materiale cartaceo.
- **Associazione** tra Aula/lavori e Ambiente/plenaria per ciascuna commissione.

L'AA preposto pubblicherà la presente comunicazione sul sito web della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela TANNOIA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3.comma 2 del D.Lvo n. 39/93)