



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"  
Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)  
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720 p.e.c.:  
[baps11000r@pec.istruzione.it](mailto:baps11000r@pec.istruzione.it) e.mail: [baps11000r@istruzione.it](mailto:baps11000r@istruzione.it)

Trani, (fa fede la data del protocollo)

### COMUNICAZIONE N. 294

AL PERSONALE DOCENTE  
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI  
AI GENITORI  
AL D.S.G.A. e PERSONALE A.T.A.  
SITO WEB DELLA SCUOLA  
**S E D E**

Oggetto: CONVOCAZIONE **Consigli di Classe** in remoto

Si comunica che sono convocati, nella composizione ristretta, in remoto, i Consigli di Classe, secondo quanto di seguito specificato:

I Consigli di Classe si riuniranno nella composizione ristretta (soli docenti) per **30 minuti**.

<b>16-mar 2021</b>	14.30-15.00	1A
	15.00-15.30	1B
	15.30-16.00	1C
	16.00-16.30	1D
	16.30-17.00	1AS
	17.00-17.30	1BS

<b>17-mar 2021</b>	14.30-15.00	2A
	15.00-15.30	2B
	15.30-16.00	2C
	16.00-16.30	2D
	16.30-17.00	2AS
	17.00-17.30	2BS
	17.30-18.00	2CS

<b>18-mar 2021</b>	14.30-15.00	3A
	15.00-15.30	3B
	15.30-16.00	3C
	16.00-16.30	3AS
	16.30-17.00	3BS
	17.00-17.30	3CS

<b>19-mar 2021</b>	14.30-15.00	4A
	15.00-15.30	4B
	15.30-16.00	4C
	16.00-16.30	4D
	16.30-17.00	4AS
	17.00-17.30	4BS
	17.30-18.00	4CS

<b>22-mar 2021</b>	14.30-15.00	5A
	15.00-15.30	5B
	15.30-16.00	5C
	16.00-16.30	5AS
	16.30-17.00	5BS
	17.00-17.30	5CS

**O.d.g.:**

1. Andamento didattico disciplinare e monitoraggio dell'azione didattica condotta in DAD (Didattica a distanza) a seguito dei Decreti legge emanati dal Governo e delle ordinanze emanate dalla regione Puglia per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;
2. Esito interventi di recupero attivati al termine del 1^ quadrimestre;
3. Esami di Stato a.s. 2020/2021 : OO.MM. n. 53 e 54 del 03.03.2021 (classi quinte)

I sigg. Docenti, in occasione dei su richiamati Consigli, sono invitati a essere disponibili al collegamento in video conferenza con G-SUITE almeno 5 minuti prima dell'orario definito per il Consiglio della classe di riferimento.

I sigg. Coordinatori avranno cura di predisporre tutte le necessarie operazioni per favorire il collegamento in videoconferenza e supportare i colleghi meno esperti.

In merito a quanto sopra riportato si precisa:

- I coordinatori, allo scopo di riferire in sintesi al consiglio, in relazione al punto 1) dell'o.d.g., acquisiranno tempestivamente dati dettagliati in ordine all'andamento didattico-disciplinare della classe (rispetto degli obiettivi, dei tempi, dei contenuti, dei risultati attesi in rapporto alla Programmazione definita ma eventualmente rivisitata in ragione delle modalità di insegnamento-apprendimento introdotte dalla DAD)
- I coordinatori, per ogni alunno della classe di riferimento, acquisiranno dati, anche con esplicito riguardo alla condotta tenuta dagli studenti nello svolgimento delle attività didattiche a distanza (frequenza, puntualità, partecipazione, motivazione, interesse, qualità dell'interazione, rispetto delle consegne). Tali dati costituiranno elementi di giudizio nella valutazione finale degli studenti.

- I coordinatori, al termine dei consigli di riferimento, con sollecitudine, provvederanno in ordine al punto 2) dell'odg a informare tramite RE i Genitori sul livello generale della classe nonché sull'esito degli interventi di recupero in relazione agli alunni interessati
- I coordinatori delle classi quinte, in relazione al punto 3) dell'odg avranno cura di predisporre le azioni propedeutiche agli adempimenti previsti dalle OO.MM. sopra richiamate sullo svolgimento degli Esami di Stato a.s.2020/2021, sulla base delle deliberazioni assunte in seno alle riunioni dipartimentali, fissate per il 15 marzo p.v.

Docente referente: prof.ssa Puca P.

Docente Animatore digitale in funzione di supporto: prof. Sardella S.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico, sostituito, in caso di assenza, dal Coordinatore della classe di riferimento che avrà cura di individuare, in seno al Consiglio, un Docente con funzioni di Segretario verbalizzante. Gli atti delle sedute saranno depositati, a cura del Coordinatore, presso l'Ufficio del D.S. , entro i sette giorni successivi allo svolgimento di ogni Consiglio.

L'AA preposto pubblicherà la presente circolare sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angela **Tannoia**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)

a.a.:mr.v.