



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"
Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720
p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 31

Al Personale Docente
Agli Alunni
Ai Genitori
Al DSGA e al Personale ATA
Sito web della Scuola
SEDE

Oggetto: **Disposizioni organizzative di avvio dell'a.s. 2019/2020, operative dal 30 settembre 2019**

Si comunica che, da lunedì 30 settembre 2019 si osserverà quanto segue :

ORARIO DELLE LEZIONI

Ingresso : ore 8.05

- 1^ora : 8.10 – 9.10
- 2^ora : 9.10 – 10.10
- 3^ora : 10.10 – 11.00
- Pausa ricreativa : 11.00 – 11.10 (da effettuarsi in aula salvo diversa autorizzazione del docente dell'ora di riferimento)
- 4^ora : 11.10 – 12.10
- 5^ora : 12.10 – 13.10

ACCESSO DALL'INGRESSO LATERALE DELL'EDIFICIO

Si precisa che, dal 24 settembre 2018, come sopra richiamato, gli alunni delle classi **2^A – 2^B- 2^C – 2^AS – 2^BS- 2^CS – 3^A – 3^BS** utilizzeranno l'ingresso laterale dell'edificio, segnalato da appositi indicatori, ma usciranno, al termine delle lezioni, sempre dall'ingresso principale.

PAUSA RICREATIVA (INTERVALLO)

Gli studenti delle classi 4^AS e 4^{BS} - collocati presso l'ex guardiania - autorizzati dai docenti dell'ora di riferimento, nel corso della pausa ricreativa, potranno raggiungere il corpo centrale e stazionare al piano terra dell'edificio.

Si dispone che gli alunni, eventualmente autorizzati all'uscita dai docenti, stazionino unicamente al Piano di riferimento, non escano nel cortile esterno e non utilizzino in modo improprio le scale antincendio sulle quali non è consentito sostare. Tali misure si rendono necessarie per motivi di sicurezza in considerazione del numero assai elevato di studenti, presenti ad oggi nella sede dell'istituto. I docenti e i collaboratori scolastici vigileranno sul rispetto della presente disposizione

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Si precisa, altresì, che **non è possibile di norma accedere** ai servizi igienici prima delle ore 10.00 e nel corso della pausa ricreativa(11.00 – 11.10 in ragione del servizio di pulizia effettuato dai preposti collaboratori scolastici).

REGISTRO DELLE USCITE (ALUNNI)

A partire da lunedì 30 settembre p.v., sarà predisposto, a cura degli AA.TT. il Registro delle uscite in dotazione alle singole classi ,utile per annotare le uscite giornaliere da parte degli alunni. I coordinatori avranno cura di illustrarne la finalità didattica, in particolare, agli studenti delle prime classi. La cura del suddetto Registro è affidata al coordinatore stesso che sensibilizzerà i rappresentanti degli alunni sul corretto utilizzo del documento che non può essere, in alcun modo, manomesso.

SOSTA NEI CORRIDOI

E' fatto divieto per gli alunni sostare nei corridoi immotivatamente.

Nell'eventualità che tali disposizioni siano disattese, la pausa ricreativa verrà immediatamente sospesa.

LABORATORI

Si precisa che, a partire dal giorno 24 settembre 2019 come sopra richiamato, fino al 31 ottobre 2019, in ragione di una dettagliata programmazione, metodologicamente innovativa, formulata anche sulla scorta delle attività formative, effettuate dal personale docente (come previsto dal PTOF), le classi di seguito indicate avranno l'opportunità di fruire di una collocazione privilegiata secondo quanto segue :

3^A : Laboratorio di scienze

3^{BS} : Laboratorio di informatica

3^D : laboratorio di fisica

L'opportunità di sperimentare percorsi didattici innovativi , presso i laboratori, sarà progressivamente offerta a tutte le classi, secondo un piano di rotazione che sarà tempestivamente reso noto. Si coglie l'occasione per rammentare agli studenti, che svolgeranno ordinariamente lezione all'interno dei laboratori, quanto di seguito indicato :

1. L'obbligo di tenere un comportamento rispettoso delle persone e delle dotazioni presenti nei laboratori
2. Il divieto tassativo di consumare cibo all'interno del singolo spazio laboratoriale

Gli assistenti tecnici preposti, a far data dal 24 settembre, per l'intera durata delle lezioni, stazioneranno all'interno dei laboratori, avranno cura di predisporre i relativi "registri" per l'annotazione delle attività laboratoriali svolte quotidianamente come da orario e offriranno il necessario supporto ai docenti. **Si precisa che l'A.T. D'Oronzo osserverà di norma il seguente orario :**

a)il lunedì e il mercoledì : laboratorio di scienze

b)il venerdì : laboratorio di fisica

Settimanalmente il Responsabile di laboratorio designato, col supporto dell'assistente tecnico, effettuerà regolare ricognizione dello stato del laboratorio con l'annessa dotazione. Le relazioni saranno raccolte in apposito registro, predisposto a cura dall'assistente tecnico del laboratorio di riferimento e mensilmente portate all'attenzione del DS e del DSGA.

L'utilizzo programmato dei laboratori avverrà a partire dal giorno 11 novembre 201. Esigenze particolari saranno sottoposte direttamente all'attenzione dei Responsabili di laboratorio

CANCELLO AUTOMATICO – CORTILE INTERNO

L'apertura del cancello automatico di accesso all'atrio centrale è prevista dal giorno 24 settembre e fino a nuove disposizioni, di norma secondo il seguente orario :

- a) dalle ore 7.30 alle ore 9.15
- b) dalle ore 12.00 alle ore 12.20
- c) dalle ore 13.00 alle ore 13.45 (allo scopo di assicurare l'uscita definitiva del personale scolastico)

Specifiche esigenze di carattere eccezionale, opportunamente motivate, saranno esaminate dal DS. Si esclude, pertanto, per ragioni di sicurezza, la possibilità di richiedere "personali" aperture del cancello automatico nel corso dell'orario delle lezioni. E' consentito, unicamente per gli autoveicoli/ciclomotori degli studenti, regolarmente iscritti e frequentanti, e del personale scolastico in servizio presso il Liceo in epigrafe per il corrente a.s. , sostare per l'intera durata dell'orario didattico, nell'atrio interno di pertinenza della Scuola.

Si precisa, tuttavia, che è tassativamente vietato lasciare in sosta autoveicoli e ciclomotori davanti all'ingresso dell'ex guardiana.

I ciclomotori saranno condotti nell'atrio a motore spento : nell'eventualità che tale disposizione fosse disattesa all'alunno inadempiente sarà temporaneamente sospeso dal DS il permesso di sosta all'interno del cortile. Il preposto collaboratore scolastico vigilerà sulle operazioni di ingresso e uscita.

FUMO

E' tassativamente vietato fumare all'interno della Scuola, compresi gli spazi esterni di pertinenza. Il **Responsabile antifumo, prof. RASOLI A., vigilerà sul rispetto del divieto.**

UTILIZZO DEL CELLULARE

Il Regolamento di disciplina vieta di norma l'utilizzo del cellulare a Scuola : i docenti possono autorizzarne l'uso a soli fini didattici e possono, altresì, decidere di disciplinarne l'utilizzo in ragione di codici comportamentali definiti a livello di classe.

Si precisa che attualmente le sole classi prime e le classi quinte saranno ordinariamente dotate di pc portatili che, di fatto, sono assegnati alle sole classi sopra indicate.

Non sono consentiti arbitrari trasferimenti dei pc portatili

I coordinatori si procureranno una copia cartacea della presente circolare da allegare al registro di classe.

Gli alunni informeranno i Genitori della presente comunicazione.

L'AA preposto pubblicherà la presente comunicazione sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela TANNIOIA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)

a.a.:mr.v.