



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"
Via Grecia, 12 – Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720
p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

Comunicazione n. 315

AI DOCENTI
AL D.S.G.A. e PERSONALE A.T.A.
SITO WEB DELLA SCUOLA
S E D E

OGGETTO: Graduatoria interna per l'individuazione del personale Docente e ATA soprannumerario.

Si comunica che il Dirigente Scolastico è tenuto a provvedere, ai sensi del CCNI concernente la mobilità del Personale Docente, Educativo ed ATA, per l'a.s. 2021/22, sottoscritto in data 06/03/2019, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, a formulare ed affiggere all'albo (ai sensi dell'art. 21 del sopra richiamato CCNI sulla mobilità), le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari.

Si precisa, a tal proposito, che le graduatorie saranno formulate, valutando unicamente i titoli in possesso da parte degli interessati (Docenti e ATA), entro e non oltre il termine previsto per la predisposizione della domanda di mobilità

| Scadenza mobilità | produzione Graduatoria Provvisoria | produzione Graduatoria DEFINITIVA | |
|-------------------|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 13 aprile 2021 | 28 aprile 2021 | 08 maggio 2021 | personale Docente |
| 15 aprile 2021 | 30 aprile 2021 | 10 maggio 2021 | personale ATA |

Si precisa, altresì, che saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferite d'ufficio, unicamente i soggetti beneficiari delle precedenze di cui all'art. 7 del CCNI sopra richiamato che abbiano prodotto opportuna documentazione nel merito.

Allo scopo di consentire la formulazione delle suddette graduatorie, si invita il personale Docente e ATA ad utilizzare la necessaria modulistica allegata alla presente circolare. La stessa modulistica, debitamente compilata, sarà trasmessa unicamente mediante invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della Scuola:

baps11000r@istruzione.it, entro il 13 aprile 2021.

L'Ufficio di Segreteria offrirà opportuno supporto on line al personale scolastico per l'operazione di cui all'oggetto.

L'AA preposto pubblicherà la presente circolare sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela Tannoia
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)