



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12 – Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720

p.e.c.: [baps11000r@pec.istruzione.it](mailto:baps11000r@pec.istruzione.it) e.mail: [baps11000r@istruzione.it](mailto:baps11000r@istruzione.it)

Trani, (fa fede la data del protocollo)

### COMUNICAZIONE N. 371 (DOCENTI) N. 370 (ATA)

Ai Docenti  
Ai Docenti neoassunti  
Ai Docenti Tutor  
Al Comitato di valutazione  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
Sito Web della Scuola  
SEDE

Oggetto: **Docenti neoassunti. Adempimenti finali.**

Concluse le attività di formazione previste per i docenti in anno di formazione e di prova, i neoassunti avranno cura di presentare in via definitiva il previsto dossier multimediale così articolato :

- Portfolio completo
- Bilancio delle competenze in entrata (in formato pdf)
- Bilancio delle competenze in uscita (in formato pdf)
- I due documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato utilizzato)
- Le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche (in formato zip)

stampare anche:

- Lo sviluppo futuro delle competenze
- L'attestazione dell'attività svolta
- **I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il portfolio di ciascun docente**

**Il docente tutor avrà cura di redigere in rapporto al docente neoassunto affidato una relazione finale, il cui contenuto tenga conto:**

- dei reciproci momenti di progettazione e sperimentazione effettuati in classe
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni H/BES e per la valorizzazione delle eccellenze
- della partecipazione attiva e significativa alla vita della scuola sia nelle attività didattico-educative, anche extracurricolari, che collegiali

**Tutti i documenti sopra richiamati ( portfolio completo neoassunto e relazione tutor ) dovranno pervenire presso l'Ufficio di Segreteria ( A.A.PALMIOTTA ), entro le ore 12.00 del 07 giugno 2019, per consentire ai membri del comitato di valutazione ( nella composizione ristretta ) la possibilità di esaminare la documentazione in vista del colloqui che avrà luogo secondo quanto segue :**

**12 GIUGNO 2019 – INIZIO ORE 11.15**  
**DOCENTE ANNA DI GREGORIO**

**Il Comitato di valutazione (nella composizione ristretta ), il docente neoassunto di cui sopra nonché il docente tutor si intendano convocati nella data e nell'orario indicati. La presente vale quale notifica formale.**

Il DSGA provvederà alle operazioni di sua competenza.

L'AA preposto pubblicherà la presente comunicazione sul sito web della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela TANNIOIA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)

a.a.:mr.v.