



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12 – Tel. 0883/507979 Fax 0883/959725 - 76125 TRANI (BT)
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720
p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 85

Al Personale Docente
Al DSGA e al Personale ATA
Sito web della Scuola
SEDE

Oggetto : **Permessi straordinari retribuiti di cui all' art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n.395, riguardante il diritto allo studio. Anno 2020**

Si riporta, di seguito, la nota Prot. n. 17844 del 06/11/2019 dell'U.S.P. di Bari di cui all'oggetto:

"Per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione anche mediante l'affissione all'albo della propria scuola, si comunica che il personale docente, educativo ed A.T.A., a tempo indeterminato in via prioritaria, nonché il Personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31.08.2020) e fino al termine delle attività didattiche (30.06.2020) può presentare domanda per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno 2020 entro e non oltre venerdì 15 novembre 2019 per via gerarchica tramite l'attuale sede di servizio.

Le istanze di cui trattasi dovranno essere trasmesse a questo Ufficio III – Ambito Territoriale per la Provincia di Bari - Via Re David n. 178/f, entro martedì 19 novembre 2019 complete di tutti gli elementi indicati nelle CC.MM. del M.P.I. n. 319 del 24.10.1991 e n. 130 del 21.04.2000 e all'art. 3 del Contratto Integrativo Regionale del 14 ottobre 2013.

La firma del richiedente dovrà essere autenticata dal Dirigente Scolastico.

La domanda redatta secondo l'unito schema, comprensivo della dichiarazione dell'anzianità di servizio, dovrà essere sottoscritta dall'interessato controfirmata dal Dirigente Scolastico e sulla stessa dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo dell'istituzione scolastica.

Si fa presente che gli aspiranti dovranno indicare il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego. Pertanto, si invitano le SS.LL. a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.

I Sigg.ri Dirigenti avranno cura di:

- 1. non trasmettere richieste di personale supplente temporaneo o con incarico a tempo determinato fino all'avente diritto;*
- 2. di verificare che le istanze contengano tutti i dati previsti dal modello allegato;*
- 3. di non accogliere le istanze oltre il termine sopra citato;*

Le domande compilate non correttamente e con parti omesse o mancanti non saranno prese in considerazione.

Si pregano le SS.LL. di voler trasmettere le succitate istanze in formato cartaceo o all'indirizzo diana.cimino.ba@istruzione.it.

Si confida nella fattiva collaborazione delle SS.LL. ai fini del puntuale adempimento delle suesposte indicazioni."

Il Modello di istanza è reperibile negli uffici di segreteria.

L'AA preposto pubblicherà la presente comunicazione sul sito web della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela TANNOIA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo n. 39/93)