

AVVISO PUBBLICO

MODALITÀ DI CONSEGNA DOCUMENTAZIONE FISCALE ATTESTANTE SPESA SOSTENUTA PER IL CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO

A.S. 2020/21

IL Dirigente Area Affari Generali e Istituzionali e Servizi alle Persone del Comune di Trani, rende noto che, al fine della istruttoria propedeutica alla concessione del contributo **“Libri di testo a.s. 2020/2021”**, gli utenti che hanno presentato l’istanza per la concessione del beneficio tramite il portale **“Studioinpuglia”** della Regione Puglia per la **“Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo e/o sussidi didattici per l’a.s. 2020/2021”** e/o **“Azione Straordinaria per la fornitura libri di testo e/o sussidi didattici per l’a.s. 2020/2021”**, dovranno consegnare presso il Comune di Trani, **a partire dal 12 ottobre e sino al 11 dicembre 2020**, la seguente documentazione:

- **CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO A.S. 2020/21. DEPOSITO SCONTRINI FISCALI** - con relativa trasmissione dei giustificativi di spesa, debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente il beneficio, di cui all’istanza scaricata dal sito della Regione Puglia **“Studioinpuglia”**; **INSERIRE CODICE IBAN** leggibile;
- **Copia della documentazione fiscalmente valida** (giustificativi di spesa), attestante la spesa sostenuta per l’acquisto dei libri di testo e/o sussidi didattici (fatture, scontrini ecc);
- **Fotocopia del documento di riconoscimento** dell’intestatario della domanda e dell’alunno, in corso di validità;
- **Copia Istanza di candidatura Libri di Testo a.s 2020/2021** scaricata dal Portale **“Studioinpuglia”** della Regione Puglia, dalla quale si evinca il **CODICE PRATICA**.

La documentazione dovrà essere consegnata presso il Comune di Trani, in una delle seguenti modalità:

- **on line**, con trasmissione della documentazione tramite Mail/Pec al seguente indirizzo di posta certificata **sportello.istruzione@cert.comune.trani.bt.it**;
- **cartacea**: con consegna della documentazione presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Trani, sito in Via Tenente Luigi Morricco, 2,– Orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12,00 e il giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30**.

La mancata presentazione dei giustificativi di spesa nei termini suindicati **comporterà l’esclusione** dal beneficio. Per disposizione Regionale, l’erogazione del contributo da parte dei Comuni è subordinata, oltre che alla verifica dell’effettiva spesa sostenuta per l’acquisto dei libri di testo:

- alla verifica della residenza dello studente indicata sull’istanza;
- alla verifica della frequenza scolastica.

L’Ufficio Pubblica Istruzione, si riserva il controllo degli originali che saranno esibiti dal richiedente il beneficio, previa richiesta dell’Ufficio P.I.

Si precisa inoltre, che:

- In caso di inserimento sul sito **“studioinpuglia”** di dati che presentino delle **irregolarità** formali (errore nella digitazione dei dati, ecc.) è necessario allegare una dichiarazione a firma del richiedente il beneficio attestante i dati corretti;
- In caso di **trasferimento dello studente** ad una scuola diversa da quella indicata nella istanza presentata sul sito **“studioinpuglia”**, è necessario allegare una dichiarazione a firma del richiedente il beneficio, attestante il trasferimento dello studente presso un altro Istituto scolastico.

Ufficio Pubblica Istruzione - ufficio.pubblicaistruzione@comune.trani.bt.it –