

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
E DEL MERITO



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)  
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720 - C.U.U. UFYUQ p.e.c.:  
[baps11000r@pec.istruzione.it](mailto:baps11000r@pec.istruzione.it) e.mail: [baps11000r@istruzione.it](mailto:baps11000r@istruzione.it)

Trani, (fa fede la data del protocollo)

Comunicazione n. 48

AL PERSONALE DOCENTE  
AL D.S.G.A. e PERSONALE A.T.A.  
SITO WEB DELLA SCUOLA  
S E D E

Oggetto: Convocazione Commissioni/Gruppi di lavoro/Referenti/Responsabili – **gg.04/05 ottobre 2023.**

In riferimento a quanto in oggetto si comunica che sono convocati Commissioni/Gruppi di lavoro/Referenti e Responsabili secondo quanto segue :

### **04 OTTOBRE 2023 - ORARIO : 14.00/16.00**

- 04 ottobre 2023 - Ore 14.00-16.00

#### **GRUPPO DI LAVORO CURVATURA BIOMEDICA**

**Presiede: Prof. DARDES G. (COMPONENTI: TUTTI I DOCENTI CL.CONC. A050 IN SERVIZIO)**

- Insediamento
- Programmazione operazioni didattiche relative alla prima/seconda/terza annualità del percorso concernente la curvatura biomedica. Esame delle candidature per la prima annualità ed eventuali rinunce per le annualità successive

Il Prof. DARDES G. individuerà un segretario verbalizzante degli atti.

Gli stessi saranno depositati entro il 12 ottobre p.v. presso l'Ufficio di Presidenza

- 
- 04 ottobre 2023 - Ore 14.00-16.00

#### **GRUPPO DI LAVORO ORIENTAMENTO**

**Presiede: ORIENTATORE Prof.ssa DI NANNI A. (COMPONENTI TUTOR SCOLASTICI :  
PROFF. ALBINO F. –ALTOMARE E.- AMORUSO L. – CHIEPPA L.– COLANGELO D. –  
DI LIDDO A. –DI PALO G. –PELOSO B. –TARANTINI C. –TROMBETTA L.)**

ODG :

- Insediamento
- Programmazione Azione Orientamento ai sensi della Nota MIM n.958 del 5 aprile 2023 per l'a. s. 2023/24

Nell'azione di orientamento il tutor scolastico (Nota Ministro Valditara sopra richiamata) assicurerà un dialogo costante con lo studente, la sua famiglia e i colleghi coinvolti nell'attività didattica rivolta al singolo studente e/o al raggruppamento di studenti

In particolare, nella scuola secondaria di secondo grado, il docente tutor scolastico è

chiamato a svolgere due attività:

- aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-portfolio personale e cioè:
- *a. il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;*
- *b. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazicollocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO));*
- *c. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive.;*
- *d. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro".*
- costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore
- I tutor, coordinati dall'Orientatore, favoriranno in senso lato ogni operazione volta ad orientare consapevolmente in ingresso e in uscita gli studenti in contatto con Università, Enti di Ricerca, Enti no profit, Ordini professionali, Aziende, altre Scuole ecc.

La Prof.ssa DI NANNI A. individuerà un segretario verbalizzante degli atti. Gli stessi saranno depositati entro il 12 ottobre p.v. presso l'Ufficio di Presidenza.

---

### **05 OTTOBRE 2023 – ORARIO 14.00-16.00**

- 05 ottobre 2023 - Ore 14.00-16.00

#### **COMMISSIONE PTOF**

Presiede: F.S. Prof.ssa ALBINO F. COMPONENTI: FF.SS. –RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO (PROFF. DI NANNI A. – DI LIDDO A.D. –TARANTINI C. –DI TERLIZZI G. –NARDONE A. –GRANATO R.)

- Insediamento
- Programmazione delle attività di revisione, modifiche e/o integrazioni PTOF aa. ss. 2022/25

La Prof.ssa ALBINO F. individuerà un segretario verbalizzante degli atti. Gli stessi saranno depositati **entro il 16 ottobre p.v.** presso l'Ufficio di Presidenza

---

- 05 ottobre Ore 14.00-16.00

**COMMISSIONE ELETTORALE** (COMPONENTI: PROFF. DELCURATOLO A. E DE CANDIA E. INTEGRATA CON I RAPPRESENTANTI DEI GENITORI/ALUNNI/ATA)

ODG :

- Insediamento
- Operazioni di rito in relazione alle prossime elezioni per il rinnovo degli OO.CC.

All'atto del suo insediamento la Commissione designerà il Presidente e il Segretario verbalizzante degli atti che saranno depositati entro il 12 ottobre p.v. presso l'Ufficio di Presidenza

---

- 05 ottobre 2023 - Ore 14.00-16.00

#### **GRUPPO DI LAVORO SCIENZE MOTORIE**

Presiede: Prof. TROMBETTA L. (COMPONENTI : PROFF., LOMBARDI M., RASOLI A., SFORZA S.)

ODG:

- Inseidamento
- Programmazione operazioni relative all'attuazione del Protocollo Studenti Atleti di alto livello e G.S.S. a. s. 2023/24 con calendario di massima in relazione alla pianificazione dei G.S.S.

Il Prof. TROMBETTA L. individuerà un segretario verbalizzante degli atti.

Gli stessi saranno depositati entro il 12 ottobre p.v. presso l'Ufficio di Presidenza

---

#### **ORARIO: 16.00-18.00**

- 05 ottobre 2023 - Ore 16.00-18.00

#### **GRUPPO DI LAVORO RESPONSABILI DI LABORATORIO**

Presiede: Prof. SARDELLA S. (COMPONENTI: PROFF. BALACCO C. E DARDES G.)

ODG:

- Inseidamento
- Programmazione attività di laboratorio, regolarmente e opportunamente calendarizzate, con riferimento all'orario in vigore.

Il Prof. SARDELLA S. individuerà un segretario verbalizzante degli atti. Gli stessi saranno depositati entro il 12 ottobre p.v. presso l'Ufficio di Presidenza

---

- 5 ottobre 2023 - Ore 16.00-18.00

#### **Referenti GLI/Ed. Civica/PCTO/Covid/Progetti linguistici/Viaggi e visite di istruzione/Curvatura giuridico-economica , i PROFF. COLANGELO D., DE CANDIA .E, BARBARO A., TARANTINI C.**

Presiede: Prof.ssa TARANTINI C.

ODG:

- Inseidamento
- Programmazione attività relative agli incarichi sopra richiamati

La prof.ssa Tarantini C. individuerà un segretario verbalizzante degli atti.

Gli stessi saranno depositati entro il 12 ottobre p.v. presso l'Ufficio di Presidenza

---

- 05 ottobre 2023 - Ore 16.00-18.00

#### **GRUPPO DI LAVORO LICEO MATEMATICO**

Presiede : PROF.SSA ALTOMARE E.(COMPONENTI :PROFF. ALBINO F., ALTOMARE E., AMORUSO L., BARBARO A., COZZA L. PELOSO B., LEONE F., GUACCI A.). Sarà presente la prof.ssa SASSO R., coordinatore uscente per passaggio di consegne.

ODG:

- Inseidamento
- Programmazione interventi didattici relativi al LICEO MATEMATICO per le annualità attive con calendarizzazione di massima

La Prof.ssa ALTOMARE E. individuerà un segretario verbalizzante degli atti.

Gli stessi saranno depositati entro il 12 ottobre p.v. presso l'Ufficio di Presidenza.

---

Particolare attenzione sarà riservata da tutte le Commissioni/Gruppi di lavoro/referenti agli atti programmatori riguardanti il Liceo Quadriennale in ragione della sua specificità e novità.

La presente vale quale notifica ufficiale per tutti gli interessati.

Il DSGA predisporrà gli atti di sua competenza per favorire lo svolgimento delle riunioni sopra richiamate nelle giornate del 4 e 5 ottobre 2023 secondo gli orari indicati.

L'AA preposto pubblicherà la presente comunicazione sul sito web della Scuola

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela TANNIOIA  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)