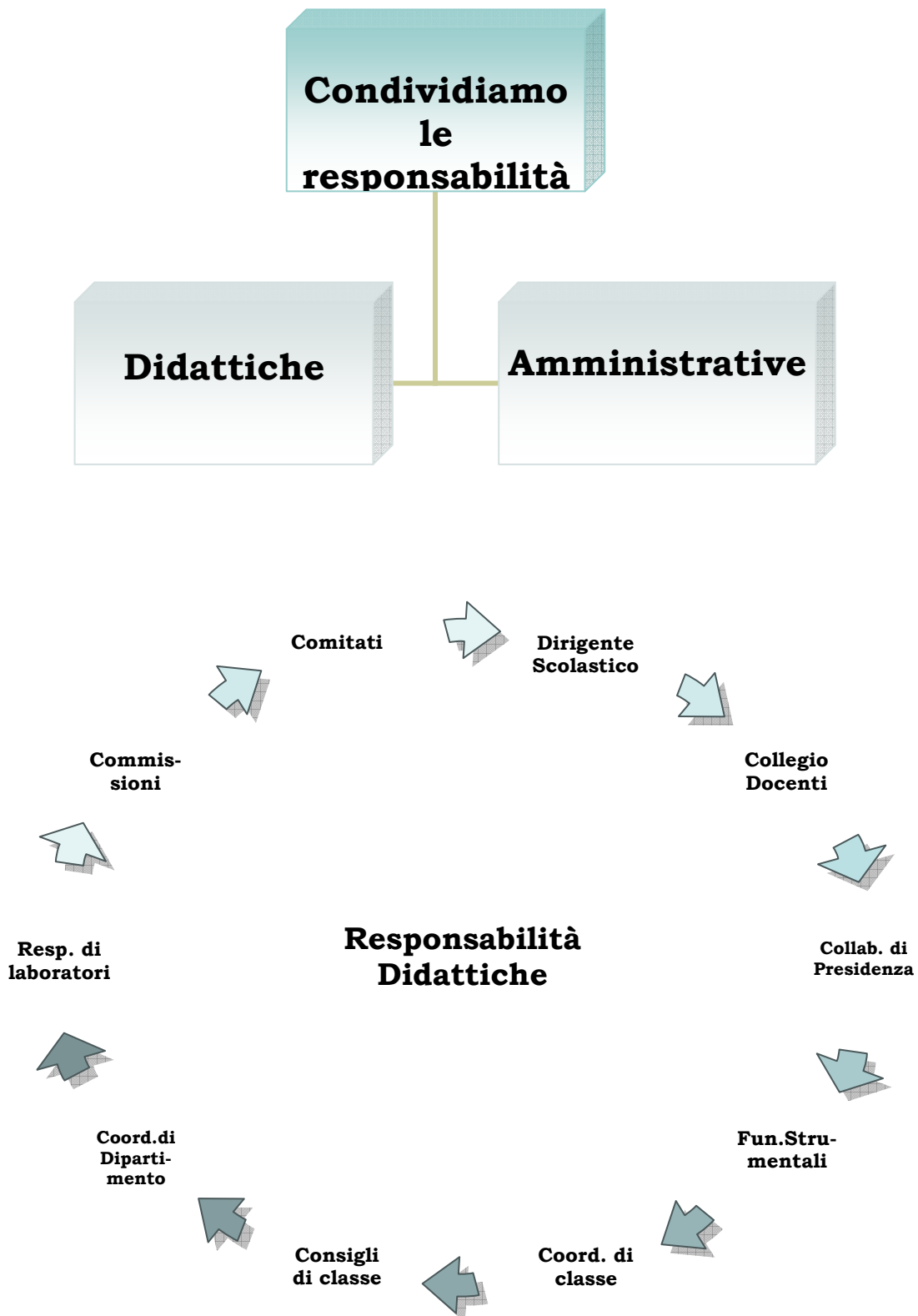


4. Organizzazione e gestione

4.1 Responsabilità condivise



➤ **Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Angela Tannoia

- assicura la gestione unitaria dell'istituzione e ne ha la legale rappresentanza;
- è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali;
- è responsabile dei risultati del servizio.

➤ **Collegio docenti**

Il Dirigente Scolastico - Tutti i Docenti

- elabora, delibera, realizza e verifica il Piano dell'Offerta Formativa, sulla base degli indirizzi del consiglio di Istituto;
- definisce un comportamento comune nei confronti degli alunni nei vari momenti della vita scolastica (assenze collettive, ritardi, uscite anticipate);
- fa proposte riguardo l'orario scolastico, la formazione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti;
- provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i consigli di classe, e alla scelta dei sussidi didattici;
- promuove iniziative di aggiornamento dei docenti dell'istituto;
- elegge i suoi rappresentanti nel Consiglio d'Istituto;
- elegge i docenti che ricoprono particolari mansioni nell'ambito delle *responsabilità didattiche*.

➤ **Collaboratori di Presidenza**

Prof. Mastrofilippo Carmine Augusto – Prof. De Iuliis Giovanni

➤ **Funzioni Strumentali**

Area 1: Coordinamento e gestione del P.O.F..

Prof.ssa Iride Ventura

- Cura l'elaborazione del POF;
- imposta il modello di valutazione del POF definendone gli indicatori;
- cura e redige la calendarizzazione generale di tutte le azioni progettuali contenute nel POF;
- cura e coordina la realizzazione dei progetti e segue di concerto con i referenti il loro andamento;
- redige il rapporto finale di valutazione delle attività previste nel POF;
- collabora con le altre Funzioni Strumentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal POF.

Area 2: Sostegno al lavoro dei docenti.

Prof.ssa Francesca Misino

- Cura l'accoglienza dei docenti in ingresso;
- cura i rapporti con i Coordinatori di classe e ne organizza le attività;
- cura la predisposizione e la tempestiva diffusione di tutta la modulistica finalizzata all'ottimizzazione delle attività didattiche (Scheda di valutazione intermedia, modelli/verbali/dichiarazioni ecc.);

- cura la diffusione delle iniziative (bandi/concorsi ecc.) specificamente riguardanti i docenti e contribuisce a promuovere, di concerto con la FS dell'area 4, progetti di innovazione didattica;
- redige la calendarizzazione delle attività di recupero nella fase intermedia (1^quadrimestre)/finale (sospensione di giudizio) e delle relative prove per il saldo del debito;
- coordina le azioni relative all'adozione dei libri di testo;
- collabora con le altre Funzioni Strumentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal POF.

Area 3: Interventi e servizi per gli studenti. Successo formativo.
Prof.ssa Angela Di Nanni

- Cura i rapporti tra i rappresentanti degli studenti e la Presidenza;
- cura l'organizzazione dei rapporti con le famiglie;
- si aggiorna su bandi di corsi e concorsi riservati agli studenti e li rende disponibili ai soggetti interessati;
- valuta preventivamente, cura e coordina la promozione di attività e manifestazioni culturali;
- cura e coordina i rapporti con il Territorio di specifico interesse per gli studenti anche in relazione all'individuazione di Enti/Aziende per eventuali attività di stage;
- elabora modalità innovative per il monitoraggio dei dati relativi agli esiti degli alunni in vista del successo formativo;
- collabora con le altre Funzioni Strumentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal POF.

Area 4: Innovazione didattico-tecnologica.
Prof.ssa Maria Teresa Fata

- Valuta preventivamente, promuove e coordina azioni progettuali di innovazione didattica e tecnologica;
- promuove e coordina la realizzazione di azioni e progetti europei e non di interesse linguistico: Intercultura – LLP Comenius – Clil – fluency workshop;
- promuove e coordina la realizzazione di partenariati/gemellaggi con Scuole del territorio nazionale e/o estero;
- promuove e coordina percorsi innovativi di formazione per il personale docente di concerto con la F.S. dell'area 2;
- collabora con le altre Funzioni Strumentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal POF.

Area 5: Orientamento e rapporti con il territorio.
Prof. Giovanni Cassanelli

- Valuta preventivamente, promuove e coordina la progettualità afferente all'orientamento in ingresso ed in uscita in relazione agli obiettivi definiti nel POF;
- elabora, predispone e cura le modalità di diffusione di materiale illustrativo/informativo in ordine all'orientamento in ingresso ed in uscita;

- cura specificamente i rapporti con le Scuole/Università/Enti accreditati sulla formazione;
- promuove e cura specifici incontri, anche in loco, con soggetti qualificati per la formazione/informazione sull'orientamento in uscita;
- cura i rapporti col Territorio (Enti Locali /Soggetti no profit/Aziende);
- collabora con le altre Funzioni Strumentali per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal POF.

➤ **Coordinatori di classe**

Classe	Docenti Coordinatori
1^A	Ferrante Nicoletta
1^B	Sasso Roberta
1^C	Misino Francesca
1^D	Tuttafesta Michele
1^A _{SA}	Sciardo' Sofia
1^B _{SA}	Puca Porzia
1^C _{SA}	De Toma Maria
2^A	Anastasio Maresa
2^B	Fusaro Rosanna
2^C	Mastrangelo Maria Rosaria
2^A _{SA}	Sardella Stefano
2^B _{SA}	Cozza Lucia
3^A	Ventura Iride
3^B	Di Taranto Maria
3^C	Seccia Angela
3^A _{SA}	De Iuliis Giovanni
3^B _{SA}	Montefalcone Stefania
4^A	Parente Rosa
4^B	Caffarella Pasqua
4^C	Di Terlizzi Grazia Angela
4^D	Cirillo Marta Angela
4^A _{SA}	Giangregorio Rosalba
4^B _{SA}	Cantatore Rosalia
5^A	Germinario Giovanna
5^B	Dell'Aquila Rosa
5^C	Binetti Nicola
5^D	Ricco Giovanna
5^E	Di Pinto Anna

- Assicurano i rapporti con le Famiglie e tra il Consiglio di Classe e l'Ufficio del D.S.;
- sono referenti per la programmazione educativa della classe assegnata, costituendone il punto di riferimento, di coordinamento e di proposta;

- coordinano la realizzazione della programmazione didattica del Consiglio e delle singole discipline;
- predispongono gli atti istruttori del Consiglio;
- presiedono le riunioni del Consiglio, curando i relativi adempimenti, in assenza del Dirigente Scolastico;
- consultano regolarmente il prospetto delle assenze e dei ritardi, segnalando tempestivamente le situazioni “a rischio” alle famiglie;
- comunicano con sollecitudine all’Ufficio del D.S. qualsivoglia problema riscontrato nell’andamento didattico-disciplinare della classe;
- assicurano la verbalizzazione degli atti del Consiglio.

➤ **Consiglio di classe**

E’ formato da tutti i docenti della classe, in composizione ristretta, due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli studenti, in composizione allargata; presiede il dirigente scolastico o un docente da lui delegato.

- individua gli obiettivi delle singole discipline relativi alla classe e gli obiettivi comuni e trasversali, sui quali progettare interventi di carattere disciplinare;
- definisce metodologie e strumenti da utilizzare;
- definisce attività di recupero e integrative;
- determina i livelli minimi di ogni materia che gli alunni dovranno raggiungere per ottenere la promozione;
- provvede alla valutazione degli studenti.

➤ **Comitato Tecnico Scientifico (in via di formalizzazione)**

➤ **Coordinatori di dipartimento**

- **Dipartimento delle Scienze** (matematica, fisica, scienze naturali, informatica, scienze motorie e sportive) Prof.ssa Francesca Misino
- **Dipartimento delle Scienze Umane** (storia, geografia, filosofia, disegno e storia dell’arte, religione cattolica) Prof.ssa Rosalia Cantatore
- **Dipartimento delle Materie Letterarie** (lingua e letteratura italiana, lingua e cultura latina) Prof.ssa Maria Leuci
- **Dipartimento di Lingua Inglese** (lingua e cultura straniera) Prof.ssa Maria Teresa Fata

I Dipartimenti disciplinari sono costituiti da tutti gli insegnanti del biennio e triennio. Essi hanno lo scopo di decidere gli obiettivi delle discipline per ogni classe, i contenuti comuni, (anche in vista di corsi IDEI per classi parallele, di fusioni di classi, passaggi di alunni e ripetenze), gli strumenti di valutazione, la tipologia delle prove, i criteri di valutazione in conformità con i criteri definiti dal P.O.F, l’uso dei sussidi didattici, dei

laboratori ed esprime un parere sulla scelta dei libri di testo. Quindi il coordinatore dovrà:

- ✓ coordinare l'attività di ricerca didattica del singolo dipartimento
- ✓ partecipare al Comitato Tecnico Scientifico.

➤ **Responsabili di laboratorio/biblioteca/palestra**

- Scienze e chimica - Prof.ssa Rosa Dell'Aquila
- Fisica - Prof.ssa Grazia Angela Di Terlizzi
- Multimediale - Prof. Stefano Sardella
- Biblioteca - Prof.ssa Angela Di Nanni
- Palestra - Prof. Nicola Binetti
 - ✓ Prendono in consegna (subconsegnatari) con relativa ricognizione, i materiali e verificano il loro stato d'uso e di efficienza;
 - ✓ organizzano i turni di utilizzo delle aule speciali;
 - ✓ segnalano eventuali interventi da effettuare, anomalie, necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria;
 - ✓ coordinano l'attività dei Collaboratori Tecnici;
 - ✓ formulano proposte di acquisto del materiale occorrente.

➤ **Commissioni e Referenti**

- Commissione Elettorale – Prof. Nicoletta Curci, Prof.ssa Angela Seccia.
 - ✓ Predisporre tutti gli atti e gli adempimenti per il regolare svolgimento delle elezioni degli Organi Collegiali.
- Commissione Orientamento – Proff. Giovanni Cassanelli (F.S. Area 5, referente), Maresa Anastasio, Rosalia Cantatore, Nicoletta Ferrante, Pasqualina Lorusso, Stefano Sardella, Sofia Sciardò.
 - ✓ Predisporre attività di orientamento in “entrata” e “uscita” e di riorientamento.
- Commissione innovazione didattico–tecnologica – Proff. Maria Teresa Fata (F.S. Area 4, referente), Marta Angela Cirillo, Maria De Cillis, Rosa Dell'Aquila, Anna Di Pinto, Rosalba Giangregorio.
 - ✓ Valuta preventivamente, promuove e coordina azioni progettuali di innovazione didattica e tecnologica
- Gruppo di Lavoro per l'Inclusione – Prof.ssa Angela Tannoia (Dirigente Scolastico), Prof. Giovanni Cassanelli (F.S. Area 5, referente), Prof.ssa Angela Di Nanni (F.S. Area 3), docente di sostegno, genitore.
 - ✓ Cura l'inserimento nella vita scolastica degli alunni portatori di handicap, secondo il dettato legislativo.
- Referente Viaggi d'istruzione – Prof.ssa Giovanna Germinario
 - ✓ Formula proposte di possibili mete ai singoli consigli di classe
 - ✓ organizza viaggi e visite d'istruzione
 - ✓ monitorizza la riuscita dei viaggi e delle visite d'istruzione in merito alle finalità proposte.
- Referente alla Salute – Prof.ssa Angela Di Nanni (F.S. Area 3).
- Referente Antifumo – Prof. De Iulii Giovanni.
- Referente/Coordinatore Giochi Sportivi Studenteschi e avviamento alla pratica sportiva (G.S.S.) Prof. Nicola Binetti.

➤ **Comitato di valutazione del servizio dei docenti**

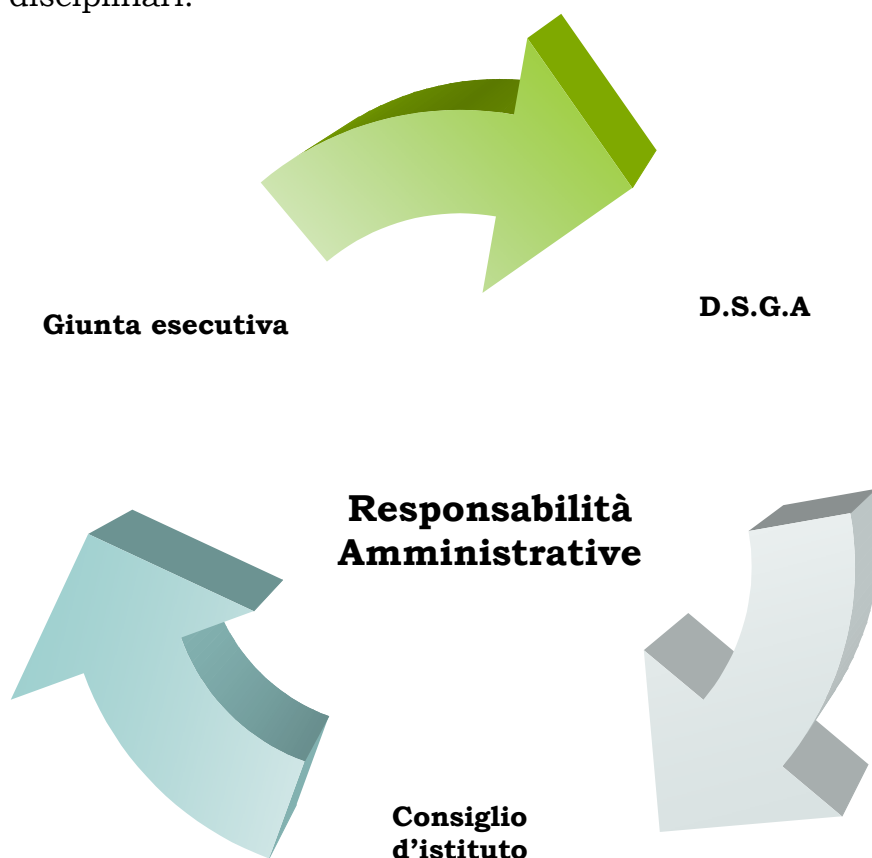
Proff. Maria Leuci, Giovanna Ricco (Prof.ssa Rosalba Giangregorio – membro supplativo).

- valuta il servizio dei docenti nel loro primo anno di ruolo
- a richiesta dei docenti di ruolo, valuta il loro servizio.

➤ **Organo di garanzia**

Dirigente scolastico, uno studente eletto dai rappresentanti degli studenti, un genitore eletto dai rappresentanti dei genitori, un docente eletto dai rappresentanti dei docenti.

- Decide in merito a ricorsi o reclami avverso i provvedimenti disciplinari.



➤ **Direttore dei Servizi Generali Amministrativi**

Dott. Paolo Fiore

- Sovrintende con autonomia operativa e responsabilità diretta alle attività dei servizi generali e amministrativi;
- predispone e formalizza gli atti amministrativi e contabili;
- è consegnatario dei beni mobili.

➤ **Consiglio di Istituto**

Dirigente Scolastico – 8 docenti – 2 ATA – 4 genitori – 4 alunni

- Delibera il regolamento relativo al proprio funzionamento;

- adotta il POF elaborato dal Collegio dei Docenti, verificandone la rispondenza agli indirizzi generali e alle compatibilità rispetto alle risorse umane e finanziarie disponibili;
- approva i documenti contabili di previsione e rendicontazione della spesa;
- delibera il Regolamento d'Istituto, che definisce i criteri per l'organizzazione e il funzionamento dell'istituzione, per la partecipazione degli studenti e delle famiglie alle attività della scuola, nonché per la designazione dei responsabili dei servizi;
- approva l'adesione della scuola ad accordi e progetti coerenti con il piano dell'offerta formativa.

➤ **Giunta esecutiva**

Dirigente Scolastico – Direttore Amministrativo – 1 docente – 1 ATA – 1 genitore – 1 alunno

- prepara i lavori del Consiglio d'Istituto e ne cura le deliberazioni.

4.2 Formazione delle classi e assegnazione dei docenti

- Gli alunni sono assegnati alle classi secondo i seguenti criteri:
 - ✓ Equa distribuzione degli alunni per classe in ragione di:
 - livello di partenza
 - numero
 - genere
 - ✓ Mantenimento dei gruppi di provenienza in relazione a:
 - Comune e Scuola di provenienza
 - ristretti gruppi spontanei (su segnalazione max 5 unità)
 - presenza di fratelli nello stesso corso (su segnalazione)
- I docenti sono assegnati alle classi, fatte salve le prerogative che le norme vigenti attribuiscono al Dirigente Scolastico, tenendo presenti i seguenti criteri:
 - ✓ continuità didattica;
 - ✓ anzianità nella scuola e di servizio;
 - ✓ deroga discrezionale del Dirigente Scolastico in caso di accertata incompatibilità del docente con la classe e per garantire equilibrio all'interno dei consigli di classe.

4.3 Valutazione e auto-valutazione dell'Offerta Formativa

Le pratiche auto-valutative d'Istituto rappresentano, senza dubbio, una delle espressioni più significative dell'autonomia delle scuole, in quanto capacità di valutare criticamente il proprio operato e di apprendere dall'esperienza. L'idea di fondo alla base di questo accertamento è che un sistema educativo risulta efficace se riesce a perseguire i propri obiettivi formativi.

Su queste basi, il liceo "Vecchi" assegna all'auto-valutazione d'istituto i seguenti compiti:

- fornire una guida all'azione di sviluppo, quale motore per il miglioramento e il cambiamento;
- consentire un controllo sistematico dei risultati, quale modalità di verifica e revisione interna;
- valorizzare l'identità della Scuola, in quanto le pratiche auto-valutative permettono alla Scuola di indagare sul funzionamento, di riconoscere le proprie peculiarità e difetti;
- legittimare l'autonomia, in quanto la Scuola si fa carico dei risultati del proprio lavoro e ne "rende conto" ai soggetti interni ed esterni, potenziando in questo modo la sua natura professionale e la propria autonomia decisionale: **Bilancio sociale**.

Si organizzano, per le classi *prime* e *terze*, nel mese di settembre, *Prove di Istituto "in ingresso"* per classi parallele, con lo scopo di:

- individuare lo standard generale della singola classe;
- individuare parametri utili per un'efficace programmazione;
- potenziare e qualificare il lavoro di équipe attraverso la condivisione delle prove di verifica, delle procedure di correzione delle stesse e delle procedure di valutazione finale.

Per le stesse classi *prime* e *terze*, nel mese di maggio, si organizzano *Prove di Istituto "in uscita"* per classi parallele, con lo scopo di:

- individuare lo standard generale raggiunto dalle singole classi parallele;
- accertare l'efficacia della programmazione e la qualità del lavoro d'aula, al fine di migliorare continuamente i processi di insegnamento-apprendimento;
- potenziare e qualificare il lavoro di équipe attraverso la condivisione delle prove di verifica, delle procedure di correzione delle stesse e delle procedure di valutazione finale.

Le prove per le classi *prime* possono essere strutturate per assi disciplinari (matematico, scientifico e dei linguaggi), mentre per le classi *terze* sono disciplinari (matematica, italiano e inglese).

Per le classi *quinte* è prevista una simulazione della terza prova nella prima metà di Dicembre ed una simulazione dell'iter d'esame completo (i tre scritti e il colloquio) nella terza decade del mese di Maggio.

I risultati delle *Prove di Istituto* svolte nel mese di maggio, così come quelli della simulazione della terza prova e della simulazione dell'iter d'esame, potranno essere riportati sul registro dell'insegnante e, come i voti delle altre verifiche, potranno concorrere alla valutazione finale dell'alunno.

La costruzione delle prove viene assegnata ai gruppi e/o dipartimenti disciplinari.

4.4 Organizzazione della comunicazione

I Consigli di Classe informano periodicamente le famiglie del processo di crescita dell'allievo, del rendimento scolastico e del comportamento. Si utilizzano:

- registro on line;
- scheda infraquadrimestrale;
- incontri antimeridiani a cadenza settimanale con i docenti delle singole discipline;
- due incontri pomeridiani con i docenti del Consiglio di classe;
- forme di collaborazione più diretta per alunni in difficoltà o non rispettosi delle regole d'Istituto;
- consegna di moduli con un resoconto sulle carenze per quegli alunni il cui esito finale è "sospensione del giudizio";
- comunicazioni preventive, subito dopo gli scrutini finali, per quegli alunni non ammessi alla classe successiva, con indicazioni dei voti riportati mentre nei quadri ufficiali comparirà esclusivamente la dicitura "non ammesso".