



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12 – Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720

p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 417

Al Personale Docente
Ai Docenti neoassunti
Ai Docenti Tutor
Al Comitato di valutazione
Al DSGA
Al Personale ATA
Sito Web della Scuola
SEDE

Oggetto: Docenti neoassunti. Adempimenti finali. A.S. 2020/2021

Concluse le attività di formazione previste per i docenti in anno di formazione e di prova, i neoassunti avranno cura di presentare in via formale e definitiva il previsto dossier multimediale così articolato :

- Portfolio completo
- Bilancio delle competenze in entrata (in formato pdf)
- Bilancio delle competenze in uscita (in formato pdf)
- I documenti di progettazione delle attività didattiche (nel formato utilizzato)
- Le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche (in formato zip)

stampare anche:

- Lo sviluppo futuro delle competenze
- L'attestazione dell'attività svolta
- **I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il portfolio di ciascun docente**

Il docente tutor avrà cura di redigere in rapporto al docente neoassunto affidato una relazione finale, il cui contenuto tenga conto:

- dei reciproci momenti di progettazione e sperimentazione effettuati in classe
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni H/BES e per la valorizzazione delle eccellenze
- della partecipazione attiva e significativa alla vita della scuola sia nelle attività didattico-educative, anche extracurricolari, che collegiali

Tutti i documenti sopra richiamati (portfolio completo neoassunto e relazione tutor) dovranno pervenire presso l'Ufficio di Segreteria (A.A.DI FRANCO), entro le ore 12.00 del 07 giugno 2021, per consentire ai membri del comitato di valutazione (nella composizione ristretta) la possibilità di esaminare la documentazione in vista del colloqui che avrà luogo secondo quanto segue :

12 GIUGNO 2021 – INIZIO ORE 11.00

DOCENTI :

**DI PALO GIULIANA
SCHIAVONE FRANCESCO**

**Il Comitato di valutazione (nella composizione ristretta), i docenti neoassunti di cui sopra nonché i docenti tutor si intendano convocati in presenza presso l'Ufficio del DS nella data e nell'orario indicati.
La presente vale quale notifica formale.**

Il DSGA provvederà alle operazioni di sua competenza.

L'AA preposto pubblicherà la presente comunicazione sul sito web della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela TANNIOIA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)