



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"
Via Grecia, 12- Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720
p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N. 147

Al Personale docente
Alle studentesse e agli studenti
Ai Genitori
Al DSGA
Al Personale ATA
Sito web della Scuola
SEDE

Oggetto: ORIENTAMENTO IN INGRESSO – OPEN DAY 15 GENNAIO 2023

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica che il 15 gennaio 2023, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, si svolgerà, nell'ambito delle azioni di orientamento in ingresso, il secondo OPEN DAY informativo per le Famiglie.

Parteciperanno all'evento, promosso e organizzato dalla Commissione Orientamento, coordinata dalla FS, Prof.ssa Di Nanni A., le FF.SS., i Responsabili di Dipartimento, i Responsabili di Laboratorio, l'Animatore digitale, il Referente linguistico, i Referenti dei percorsi di eccellenza (LICEO MATEMATICO – CURVATURA BIOMEDICA e GIURIDICO-ECONOMICA – PROTOCOLLO STUDENTI ATLETI DI ALTO LIVELLO), il team dei docenti di Scienze motorie.

Collaboreranno, altresì, fattivamente all'evento tutti gli studenti individuati dalla FS Orientamento, Prof.ssa Di Nanni A., su segnalazione dei Coordinatori di Classe. La partecipazione attiva degli studenti all'evento sarà valutata in sede di scrutinio.

Gli studenti individuati preleveranno dall'Ufficio di Segreteria negli orari previsti le relative autorizzazioni

(il modello autorizzativo si allega alla presente) a partire dal 9 gennaio p.v. : le stesse saranno consegnate dagli interessati presso il medesimo Ufficio di Segreteria entro il giorno 13 gennaio 2023 (AA MINERVINI)

La Prof.ssa Di Nanni A. coordinerà le operazioni di cui sopra in collaborazione con la Commissione Orientamento e col supporto dell'Animatore digitale e degli AA.TT. in servizio. Provvederà a segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico l'opportunità di coinvolgere esperti esterni e ulteriori figure di personale interno alla Scuola.

Si allega il modello autorizzativo.

Il DSGA predisporrà il servizio del personale ATA (ausiliario – tecnico – amministrativo) necessario ad assicurare l'efficace organizzazione delle operazioni in parola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela TANNOIA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)