

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO



LICEO SCIENTIFICO STATALE “V. VECCHI”

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720 - C.U.U. UFYUUQ p.e.c.:
baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N.187

Al Personale docente

Alle studentesse e agli studenti

Ai Genitori

Al DSGA

Al Personale ATA

Sito web della Scuola

SEDE

Oggetto: ORIENTAMENTO IN INGRESSO – OPEN DAY 28 gennaio 2024

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica che il 28 gennaio 2024, dalle ore 10.30 alle ore 12.30, si svolgerà, nell'ambito delle azioni di orientamento in ingresso, il terzo OPEN DAY informativo per le Famiglie.

Parteciperanno all'evento, promosso e organizzato dal Gruppo di lavoro Orientamento, coordinato dalla FS, Prof.ssa Di Nanni A., le FF.SS., i Responsabili di Dipartimento, i Responsabili di Laboratorio, l'Animatore digitale, il Referente PCTO, il Referente linguistico, i Referenti dei percorsi di eccellenza (LICEO MATEMATICO – CURVATURA BIOMEDICA e GIURIDICO-ECONOMICA – PROTOCOLLO STUDENTI ATLETI DI ALTO LIVELLO), il team dei docenti di Scienze motorie, i coordinatori delle classi del biennio.

Collaboreranno, altresì, fattivamente all'evento tutti gli studenti individuati dalla FS Orientamento, Prof.ssa Di Nanni, su segnalazione dei Coordinatori di Classe. La partecipazione attiva degli studenti all'evento sarà valutata in sede di scrutinio.

Gli studenti individuati preleveranno dall'Ufficio di Segreteria negli orari previsti le relative autorizzazioni a partire dal 23 gennaio p.v.: le stesse saranno consegnate dagli interessati presso il medesimo Ufficio di Segreteria entro il giorno 26 gennaio 2024.

La Prof.ssa Di Nanni A. coordinerà le operazioni di cui sopra in collaborazione con il Gruppo di lavoro Orientamento e col supporto dell'Animatore digitale e degli AA.TT. in servizio. Provvederà a segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico l'opportunità di coinvolgere esperti esterni e ulteriori figure di personale interno alla Scuola.

Il DSGA predisporrà il servizio del personale ATA (ausiliario – tecnico – amministrativo) necessario ad assicurare l'efficace organizzazione delle operazioni in parola.

L'A.A. preposto pubblicherà la stessa circolare sul sito web della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Angela TANNIOIA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)