



**LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"**  
Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)  
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720 - C.U.U. UFYU0Q  
p.e.c.: [baps11000r@pec.istruzione.it](mailto:baps11000r@pec.istruzione.it) e.mail: [baps11000r@istruzione.it](mailto:baps11000r@istruzione.it)

### COMUNICAZIONE N. 74

AL PERSONALE DOCENTE  
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI  
AI GENITORI  
AL D.S.G.A. e PERSONALE A.T.A.  
SITO WEB DELLA SCUOLA  
**SEDE**

**OGGETTO: Prove scritte per classi parallele novembre 2022 - classi prime, terze e quarte.  
Disposizioni organizzative per il personale scolastico**

Si comunica, per opportuna conoscenza, che le operazioni per lo svolgimento delle prove di cui all'oggetto, avranno luogo secondo quanto segue:

### **CALENDARIZZAZIONE**

CLASSI	DATA	DISCIPLINE	ORARIO	SPAZIO DIDATTICO
Prime - Terze - Quarte	02/11/2022	ITALIANO	9.10-10.10	AULA
Prime - Terze - Quarte	03/11/2022	MATEMATICA	9.10-10.10	AULA
Prime - Terze - Quarte	04/11/2022	INGLESE	9.10-10.10	AULA
Prime - Terze - Quarte	05/11/2022	SCIENZE NATURALI	9.10-10.10	AULA
Terze - Quarte	07/11/2022	FILOSOFIA-STORIA-ST.DELL'ARTE	9.10-10.10	AULA
Terze S.A.- Quarte S.A.	08/11/2022	INFORMATICA	9.10-10.10	AULA

## DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI E ATA)

### AZIONI PROPEDEUTICHE

- Coordinamento delle operazioni : F.S. Prof.ssa TARANTINI C. di concerto con le Proff.sse SASSO R. e DI NANNI A.
- I Responsabili di Dipartimento provvederanno a raccogliere le prove (distinte per classe e disciplina) in formato cartaceo e a consegnarle presso l'Ufficio di segreteria **entro il 27 ottobre p.v.**
- Sarà predisposto n.1 testo condiviso, per ciascuna disciplina coinvolta, elaborato a livello dipartimentale.
- L'Ufficio di segreteria avrà cura di provvedere alla riproduzione cartacea delle prove in congruo numero rispetto agli alunni di riferimento e avrà, altresì, cura di provvedere alla consegna delle stesse al docente preposto alla somministrazione del giorno e nell'ora previsti ( 2^ ora di lezione di ogni giornata indicata nella calendarizzazione di cui sopra)
- Somministratori: docenti in servizio nell'ora di inizio della prova ( 2^ ora di lezione di ogni giornata indicata nella calendarizzazione di cui sopra)

### CORREZIONE DELLE PROVE

- I docenti, che ritireranno le prove al termine delle stesse, avranno cura di depositarle presso l'Ufficio di Segreteria.
- I docenti, coinvolti nella correzione delle stesse, potranno prelevarle autonomamente dall'Ufficio di Segreteria.
- I docenti coinvolti consegneranno i risultati agli alunni, al Coordinatore e al Responsabile di Dipartimento.
- Le prove effettuate, dopo le operazioni sopra richiamate, saranno depositate agli ATTI della Scuola
- I risultati riportati nelle Prove potranno essere registrati sul RE del Docente e concorreranno alla valutazione degli studenti.
- Il Responsabile del Dipartimento scientifico, prof.ssa SASSO R., avrà cura, anche come componente del NIV, di restituire gli esiti delle stesse prove entro il 15.11.2022, presso l'Ufficio del DS

Referente per le operazioni di cui sopra, la prof.ssa Tarantini C. unitamente alle proff.sse

Sasso R. e Di Nanni A.

Si ringrazia per la collaborazione.

L' A.A. preposto pubblicherà la presente circolare sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela TANNIOIA  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo n. 39/93