



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"
Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)
Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720 - C.U.U. UFYUOQ
p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 69

AL PERSONALE DOCENTE
ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI
AI GENITORI
AL D.S.G.A. e PERSONALE A.T.A.
SITO WEB DELLA SCUOLA
SEDE

**OGGETTO: Prove scritte per classi parallele ottobre 2023 - classi prime, terze e quarte.
Disposizioni organizzative.**

Si comunica, per opportuna conoscenza, che le operazioni per lo svolgimento delle prove di cui all'oggetto, avranno luogo secondo quanto segue:

CALENDARIZZAZIONE

CLASSI	DATA	DISCIPLINE	ORARIO	SPAZIO DIDATTICO
Prime - Terze - Quarte	23/10/2023	ITALIANO	9.00-10.00	AULA
Prime - Terze - Quarte	24/10/2023	MATEMATICA	9.00-10.00	AULA
Prime - Terze - Quarte	26/10/2023	INGLESE	9.00-10.00	AULA
Prime - Terze - Quarte	27/10/2023	SCIENZE NATURALI	9.00-10.00	AULA
Terze - Quarte	30/10/2023	FILOSOFIA-STORIA-ST.DELL'ARTE	9.00-10.00	AULA
Terze S.A.- Quarte S.A.	31/10/2023	INFORMATICA	9.00-10.00	AULA

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Si precisa che:

- Si svolgeranno in simultanea in tutte le classi coinvolte secondo il calendario previsto e reso noto.
- Gli studenti delle classi coinvolte nelle prove sono tenuti alla partecipazione nel pieno rispetto dei tempi stabiliti.
- Di norma non è consentito agli studenti, impegnati nelle Prove, uscire dall'aula nel corso delle prove stesse. Gli studenti saranno autorizzati ad uscire dopo la definitiva consegna delle prove. Situazioni particolari saranno sottoposte all'attenzione del docente in aula, addetto alla vigilanza, durante lo svolgimento della prova per l'ora di riferimento.
- E' tassativamente vietato l'uso di cellulari, nonché di qualsiasi dispositivo che possa favorire un collegamento con l'esterno nel corso di svolgimento delle prove.

- Tutte le operazioni relative alla somministrazione della singola prova, all'esecuzione della stessa e alla successiva consegna da parte degli studenti dovranno svolgersi all'interno della singola ora di lezione (60 minuti) indicata nella suddetta calendarizzazione.
- I Responsabili di Dipartimento provvederanno a raccogliere le prove in formato cartaceo e a consegnarle presso l'Ufficio di Segreteria entro il giorno 19 ottobre p.v.
- Sarà predisposto n.1 testo condiviso, per ciascuna disciplina coinvolta, elaborato a livello dipartimentale.
- L'ufficio di segreteria avrà cura di provvedere alla riproduzione cartacea delle prove in congruo numero rispetto agli alunni di riferimento e avrà, altresì, cura di provvedere alla consegna delle stesse al docente preposto alla somministrazione del giorno e nell'ora previsti.
- Somministratori: docenti in servizio nell'ora di inizio della Prova.

CORREZIONE DELLE PROVE

- I docenti, che ritireranno le prove al termine delle stesse, avranno cura di depositarle presso l'Ufficio di Segreteria.
- I Docenti, coinvolti nella correzione delle stesse, potranno prelevarle autonomamente dall'Ufficio di Segreteria.
- I Docenti coinvolti consegneranno i risultati agli alunni, al coordinatore e al Responsabile di Dipartimento.
- Le prove effettuate, dopo le operazioni sopra richiamate, saranno depositate agli ATTI della Scuola
- I risultati riportati nelle Prove potranno essere registrati sul RE del Docente e concorreranno alla valutazione degli studenti.

Referente per le operazioni di cui sopra, la prof.ssa Tarantini C.

Si ringrazia per la collaborazione.

L' A.A. preposto pubblicherà la presente circolare sul sito web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angela TANNIOIA
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo n. 39/93