



LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)

Codice meccanografico BAPS11000R - Codice fiscale 83002450720 - C.U.U. UFYUQQ

p.e.c.: baps11000r@pec.istruzione.it e.mail: baps11000r@istruzione.it

Trani, (fa fede la data del protocollo)

COMUNICAZIONE N.176

Al Personale Docente
 Agli Studenti
 Ai Genitori
 Al D.S.G.A. e Personale ATA
 SITO WEB DELLA SCUOLA
SEDE

Oggetto: Scrutini del 1^o quadrimestre.

Si comunica che sono convocati, presso la sede della Scuola in epigrafe, i Consigli di Classe, secondo quanto di seguito riportato:

DATA	ORA	CLASSE
MERCOLEDI' 31 GENNAIO	14.00-14.45	1^A
	14.45-15.30	1^B
	15.30-16.15	1^C
	16.15-17.00	1^{LIQ}
	17.00-17.45	1^{AS}
	17.45-18.30	1^{BS}
GIOVEDI' 01 FEBBRAIO	18.30-19.15	1^{CS}
	14.00-14.45	2^A
	14.45-15.30	2^B
	15.30-16.15	2^C

	16.15-17.00	2^AS
	17.00-17.45	2^BS
	17.45-18.30	2^CS
	18.30-19.15	2^DS
VENERDI' 02 FEBBRAIO	14.00-14.45	3^A
	14.45-15.30	3^B
	15.30-16.15	3^C
	16.15-17.00	3^AS
	17.00-17.45	3^BS
	17.45-18.30	3^CS
LUNEDI' 05 FEBBRAIO	14.00-14.45	4^A
	14.45-15.30	4^B
	15.30-16.15	4^D
	16.15-17.00	4^BS
	17.00-17.45	4^AS
	17.45-18.30	4^C
MARTEDI' 06 FEBBRAIO	14.00-14.45	5^A
	14.45-15.30	5^B
	15.30-16.15	5^C
	16.15-17.00	5^AS
	17.00-17.45	5^CS
	17.45-18.30	5^D
	18.30-19.15	5^BS

O.D.G:

1. Andamento didattico disciplinare;
2. Scrutini 1[^] Quadrimestre;
3. Individuazione alunni in difficoltà e programmazione interventi di recupero/sostegno;
4. Esami di Stato (solo classi 5[^]).

A tal fine si invitano i Sigg. Docenti alla scrupolosa e tempestiva osservanza delle seguenti disposizioni:

ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI:

- Le proposte di voto saranno espressione di un congruo numero di verifiche scritte/orali/pratiche/grafiche (cfr Criteri di valutazione contenuti nel PTOF aa.ss. 2022/25 e regolarmente approvati dai competenti OO.CC.) e terranno conto del livello di partenza, della frequenza e dell'impegno profuso;
- Le proposte di voto saranno suffragate da un breve giudizio motivato, riportato per ogni singolo alunno, su RE. È possibile elaborare il giudizio su menzionato, anche avvalendosi dello schema presente su RE
- Alla data dello scrutinio le verifiche scritte/grafiche saranno state corrette, visionate dagli studenti, registrate e depositate agli atti. Situazioni particolari saranno sottoposte **PREVENTIVAMENTE** all'attenzione del DS
- Le assenze saranno conteggiate **fino a sabato 27 gennaio 2024 (compreso)** e saranno inserite a sistema in tempi ragionevoli: in ogni caso entro la data prevista per il Consiglio
- Valutazioni negative saranno accompagnate dalla indicazione delle lacune riscontrate con l'indicazione del possibile percorso di recupero (secondo il modello predisposto - Scheda: rilevazione obiettivi non raggiunti)
- I Sigg. docenti avranno cura di dotarsi, per ciascuna delle classi di riferimento, della necessaria documentazione estratta dal RE, relativa alla proposta di voto formulata, comprensiva di media voti
- I Sigg. docenti assicureranno massima puntualità e saranno a Scuola almeno 20 minuti prima dell'orario di inizio del Consiglio di riferimento
- I Sigg. docenti potenziatori di seguito indicati, si renderanno disponibili in presenza per eventuali sostituzioni colleghi assenti/supporto alle operazioni di scrutinio secondo quanto segue:
DE CANDIA : mercoledì 31 gennaio 2024 dalle ore 14.30 alle ore 18.30
BARBARO: giovedì 1 febbraio 2024 dalle ore 14.30 alle ore 18.30
LEONE: venerdì 2 febbraio 2024 dalle ore 14.30 alle ore 18.30
MASTROTOTARO: lunedì 5 febbraio 2024 dalle ore 14.30 alle ore 18.30

ADEMPIMENTI A CURA DEI DOCENTI REFERENTI DEL PERCORSO CURVATURA BIOMEDICA/GIURIDICO-ECONOMICA - LICEO MATEMATICO:

- I docenti coinvolti nel team **CURVATURA BIOMEDICA E CURVATURA GIURIDICO-ECONOMICA** provvederanno ad inviare per posta elettronica all'indirizzo

istituzionale della Scuola (Segreteria DORONZO), entro il 26 gennaio p.v. la modulistica relativa al monitoraggio specifico del **PERCORSO CURVATURA BIOMEDICA** che, sarà altresì, resa disponibile anche ai singoli coordinatori di classe affinché ne traggano elementi di sintesi sull'andamento del percorso di cui sopra

- I docenti coinvolti nel team **LICEO MATEMATICO** provvederanno ad inviare per posta elettronica all'indirizzo istituzionale della Scuola (Segreteria AA DORONZO), entro il 28 gennaio p.v. la modulistica relativa al monitoraggio specifico del **PERCORSO LICEO MATEMATICO** che, sarà altresì, resa disponibile anche ai singoli coordinatori di classe affinché ne traggano elementi di sintesi sull'andamento del percorso di cui sopra

ADEMPIMENTI A CURA DEI COORDINATORI DI CLASSE:

- I Coordinatori, segnaleranno al DS, prima dello svolgimento dello scrutinio relativo alla classe di riferimento, eventuali **“situazioni particolari”** sotto il profilo della frequenza e del profitto.
- I Coordinatori formuleranno una proposta di voto di condotta che caricheranno a sistema, entro termini ragionevoli e in ogni caso, prima dello scrutinio della classe di riferimento. La stessa proposta sarà ratificata in sede di scrutinio dall'intero Consiglio di Classe (ai sensi del D.L. n. 137/08 e del D.M. n. 5/09).
- I Coordinatori formuleranno una proposta di voto per l'insegnamento di Educazione Civica che caricheranno a sistema entro tempi ragionevoli e, in ogni caso, prima dello scrutinio della classe di riferimento. La stessa proposta sarà ratificata in sede di scrutinio dall'intero Consiglio di Classe
- I Coordinatori compileranno un elenco chiaro delle modalità di recupero e/o supporto, deliberate in seno al Consiglio (secondo un modello predisposto – Scheda: rilevazione obiettivi non raggiunti), e provvederanno alla comunicazione delle stesse alle famiglie (secondo un modello predisposto – Scheda: Comunicazione Famiglie), entro max 2 giorni dallo svolgimento dello scrutinio stesso tramite RE
- I Coordinatori avranno cura di verificare, prima dello svolgimento dello scrutinio della classe di interesse, che tutte le operazioni relative alla fase istruttoria siano state puntualmente effettuate su RE
Si raccomanda massima puntualità, pertanto, nell'osservanza degli adempimenti sopra richiamati
- I Coordinatori cureranno la verbalizzazione degli atti e la consegna degli stessi presso L'Ufficio del DS entro i 7 giorni immediatamente successivi alla data di svolgimento dello scrutinio della classe di riferimento.

I Collaboratori del DS sono incaricati del coordinamento di tutte le operazioni sopra elencate e, unitamente alle FF.SS. area docenti, Prof.ssa Tarantini C. e Albino F., nonché all'Animatore Digitale, Prof. Sardella, si renderanno disponibili per supportare le stesse operazioni nei giorni degli scrutini.

I Collaboratori del DS, col supporto dei Proff.: Tarantini C., Albino F. e Sardella S., predisporranno a favore dei Coordinatori di classe, entro il 30 gennaio p.v., in modalità on line un breve intervento formativo sulle operazioni di scrutinio da condurre

Tutta la modulistica sarà disponibile presso la FS Docenti, prof.ssa Tarantini C., a partire dal giorno 22 gennaio 2024.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il DSGA predisporrà il necessario servizio pomeridiano “in presenza” per i collaboratori scolastici, per gli assistenti amministrativi e per gli assistenti tecnici in ragione delle operazioni connesse con gli scrutini del 1[^] quadrimestre.

L'AA preposto al settore “Alunni” ottempererà a quanto di sua competenza.

L'A.A. preposto pubblicherà sul sito web della Scuola la presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela TANNIOIA
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lvo n.39/93)