



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "V. VECCHI"

Via Grecia, 12– Tel. 0883/507979 - 76125 TRANI (BT)  
Codice meccanografico BTPS11000D - Codice fiscale 83002450720 - C.U.U. UFYUUQ  
p.e.c.: [btps11000d@pec.istruzione.it](mailto:btps11000d@pec.istruzione.it) e.mail: [btps11000d@istruzione.it](mailto:btps11000d@istruzione.it)

Trani, (fa fede la data del protocollo)

### COMUNICAZIONE N. 147

Al Personale docente  
Agli Studenti  
Ai Genitori  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
Sito web della Scuola  
SEDE

Oggetto : ORIENTAMENTO IN INGRESSO – OPEN DAY 15 DICEMBRE 2024

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica che il 15 dicembre 2024, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, si svolgerà, nell'ambito delle azioni di orientamento in ingresso, il tradizionale OPEN DAY prenatalizio.

Parteciperanno all'evento, promosso e organizzato dal Gruppo di lavoro Orientamento, coordinato dalla FS, Prof.ssa Di Nanni A., le FF.SS., i Responsabili di Dipartimento, i Responsabili di Laboratorio, l'Animatore digitale, il Referente linguistico, i Referenti dei percorsi di eccellenza (LICEO MATEMATICO – CURVATURA BIOMEDICA e GIURIDICO-ECONOMICA – PROTOCOLLO STUDENTI ATLETI DI ALTO LIVELLO), il team dei docenti di Scienze motorie, i coordinatori delle classi del triennio.

Collaboreranno, altresì, fattivamente all'evento tutti gli studenti individuati dalla FS Orientamento, Prof.ssa Di Nanni, su segnalazione dei Coordinatori di Classe. La partecipazione attiva degli studenti all'evento sarà valutata in sede di scrutinio.

Gli studenti individuati preleveranno dall'Ufficio di Segreteria negli orari previsti le relative autorizzazioni a partire dal 10 dicembre p.v.: le stesse saranno consegnate dagli interessati presso il medesimo Ufficio di Segreteria entro il giorno 13 dicembre 2024.

La Prof.ssa Di Nanni A. coordinerà le operazioni di cui sopra in collaborazione con il Gruppo di lavoro Orientamento e col supporto dell'Animatore digitale e degli AA.TT. in servizio. Provvederà a segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico l'opportunità di coinvolgere esperti esterni e ulteriori figure di personale interno alla Scuola.

Il DSGA predisporrà il servizio del personale ATA (ausiliario – tecnico – amministrativo) necessario ad assicurare l'efficace organizzazione delle operazioni in parola.

L'A.A. preposto pubblicherà la stessa circolare sul sito web della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Angela TANNIOIA

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)